

ZARZĄDZENIE NR 771/ WBU/ 2019
PREZYDENTA MIASTA ZABRZE

z dnia 26 września 2019 r.

w sprawie określenia sposobu realizacji postanowień Umowy Finansowej dotyczącej Projektu „Miejskiej Infrastruktury Zabrze” zawartej dnia 12 grudnia 2017 r. pomiędzy Europejskim Bankiem Inwestycyjnym (EBI) oraz Miastem Zabrze

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232, z 2018 r. poz. 130) oraz w związku z Umową Finansową FI No 88.149 zawartą dnia 12 grudnia 2017 r. między Europejskim Bankiem Inwestycyjnym z siedzibą w Luksemburgu oraz Miastem Zabrze (Umowa Finansowa) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1
Definicje

§ 1. Użyte w niniejszym Zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Umowa Finansowa — Umowa Finansowa FI No 88.149 zawarta dnia 12 grudnia 2017 r. między Europejskim Bankiem Inwestycyjnym (Bank) z siedzibą w Luksemburgu oraz Miastem Zabrze (Kredytobiorca albo Miasto);
- 2) Miasto albo Miasto Zabrze — miasto na prawach powiatu Zabrze będące Kredytobiorcą wraz z miejskimi jednostkami organizacyjnymi;
- 3) Rada Miasta – Rada Miasta Zabrze;
- 4) Prezydent – Prezydent Miasta Zabrze;
- 5) Urząd – Urząd Miasta w Zabrzu;
- 6) Bank/ EBI – Europejski Bank Inwestycyjny z siedzibą w Luksemburgu;
- 7) Naczelnik Komórki Organizacyjnej/ Dyrektor/ Kierownik jednostki organizacyjnej — oznacza w odniesieniu do Urzędu Miejskiego w Zabrzu naczelnika wydziału/ biura (lub komórki równorzędnej) oraz osobę kierującą samodzielną komórką/ jednostką organizacyjną;
- 8) Komórka organizacyjna – należy przez to rozumieć Wydział (komórka równorzędna), Biuro;
- 9) Miejska Jednostka organizacyjna – jednostka organizacyjna utworzona na mocy uchwały Rady Miasta Zabrze;
- 10) Inwestycja/ Przedsięwzięcie inwestycyjne — działanie mające na celu pozyskanie, zakup lub wytworzenie środków trwałych w ramach Projektu realizowanego na podstawie Umowy Finansowej;
- 11) Projekt — łącznie wszystkie inwestycje Miasta Zabrze, jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Miasta Zabrze, które są przedmiotem Pisma/Pism Alokacyjnych/nych wystosowanego/nych przez Bank, finansowane w ramach Umowy Finansowej;
- 12) Koordynator Projektu — Koordynator Projektu powołany w Urzędzie w myśl Umowy Finansowej na podstawie odrębnego Zarządzenia Prezydenta Miasta;

- 13) Podmiot zależny – w myśl Umowy Finansowej oznacza podmiot, nad którym Miasto sprawuje bezpośrednią lub pośrednią kontrolę lub posiada bezpośrednio lub pośrednio więcej niż pięćdziesiąt procent (50%) praw głosu w kapitale zakładowym lub podobnych praw własności, a Kontrola dla tego celu oznacza prawo nadawania kierunków w zarządzaniu i polityce takiego podmiotu bądź to poprzez posiadanie prawa głosu w kapitale zakładowym, bądź na mocy umowy lub w inny sposób;
- 14) Istotny Podmiot Zależny — w myśl Umowy Finansowej oznacza Podmiot Zależny Miasta:
- a) który posiada składniki majątkowe wchodzące w skład Projektu,
 - b) który zaciągnął kredyt w Banku,
 - c) którego wartość majątku, w jakimkolwiek czasie, stanowi co najmniej 5% (pięć procent) wartości majątku Miasta,
 - d) którego wartość długu do zapłaty w jakimkolwiek czasie, stanowi co najmniej 5% (pięć procent) wartości długu do zapłaty Miasta w jakimkolwiek czasie, lub
 - e) który jest następcą prawnym lub został utworzony w wyniku przekształcenia połączenia lub podziału któregośkolwiek z podmiotów wskazanych w punktach a – d powyżej;
- 15) Prawo Ochrony Środowiska — w myśl Umowy Finansowej oznacza:
- a) Prawo Unii Europejskiej, w tym zasady i standardy,
 - b) Prawo i przepisy Rzeczypospolitej Polskiej, oraz
 - c) Obowiązujące traktaty międzynarodowe,
- których podstawowym celem jest konserwacja, ochrona lub ulepszanie Środowiska;
- 16) Pozwolenie Środowiskowe — w myśl Umowy Finansowej oznacza jakiekolwiek Pozwolenie wymagane przez Prawo Ochrony Środowiska;
- 17) Dyrektywa Ptasia — w myśl Umowy Finansowej oznacza dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 roku w sprawie ochrony dzikiego ptactwa;
- 18) Dyrektywa Siedliskowa — w myśl Umowy Finansowej oznacza dyrektywę Rady 92/43/EWG w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory z dnia 21 maja 1992 roku;
- 19) Ramowa Dyrektywa Wodna — w myśl Umowy Finansowej oznacza dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej z dnia 23 października 2000 roku;
- 20) Dyrektywa OOS — w myśl Umowy Finansowej oznacza dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko z dnia 13 grudnia 2011 roku zmienioną dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/52/UE z dnia 16 kwietnia 2014 roku;

- 21) OOS — w myśl Umowy Finansowej oznacza Ocenę Oddziaływania na Środowisko w znaczeniu określonym w Dyrektywie OOS;
- 22) Środowisko — w myśl Umowy Finansowej oznacza, w zakresie w jakim mają one wpływ na zdrowie człowieka i dobrobyt społeczny:
- a) faunę i florę,
 - b) powierzchnię ziemi, wodę, powietrze, klimat i krajobraz, oraz
 - c) dziedzictwo kulturowe i obszary zabudowane,
w tym, między innymi, zdrowie i bezpieczeństwo pracy i społeczności;
- 23) Pozwolenie — w myśl Umowy Finansowej oznacza upoważnienie, zezwolenie, zgodę, zatwierdzenie, uchwałę, licencję, zwolnienie, zawiadomienie, notaryzację lub rejestrację;
- 24) Skarga Środowiskowa — w myśl Umowy Finansowej oznacza jakąkolwiek skargę, postępowanie, formalne zawiadomienie lub dochodzenie podjęte przez jakąkolwiek osobę zgodnie z którymkolwiek Prawem Ochrony Środowiska;
- 25) Kredyt Wyłacony — w myśl Umowy Finansowej oznacza łączną kwotę Transz wyłaconych przez Bank na podstawie Umowy Finansowej;
- 26) Transza — w myśli Umowy Finansowej oznacza każdą wypłatę, która została dokonana lub ma zostać dokonana na podstawie Umowy Finansowej;
- 27) Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne albo EFSI — w myśl Umowy Finansowej oznaczają wszelkie fundusze strukturalne i inwestycyjne Unii Europejskiej (łącznie z instrumentami finansowymi i wszelkim wsparciem w formie pomocy zwrotnej) w znaczeniu nadanym w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku lub Rozporządzeniu regulującym jeden lub więcej funduszy unijnych w nim wyszczególnionych;
- 28) Istotna Niekorzystna Zmiana — w myśl Umowy Finansowej oznacza każde wydarzenie lub zmianę warunków mającą w opinii Banku istotny niekorzystny wpływ na:
- a) zdolność Miasta do wykonywania jego zobowiązań wynikających z Umowy Finansowej,
lub
 - b) działalność, majątek, kondycję (finansową lub jakąkolwiek inną) lub perspektywy Miasta,
lub
 - c) legalność, ważność, wykonalność, skuteczność, pierwszeństwo lub wartość jakiegokolwiek Zabezpieczenia na rzecz Banku lub jakichkolwiek uprawnień Banku na podstawie Umowy Finansowej lub jakiegokolwiek umowy wsparcia podpisanej przez Miasto z Bankiem w zakresie jakiegokolwiek wdrożenia inwestycji przez Spółkę Zależną Miasta;
- 29) Dozwolone Zabezpieczenie — w myśl Umowy Finansowej oznacza Zabezpieczenie:

- a) ustanowione zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) istniejące na składniku majątkowym w chwili jego nabycia, jednakże nie ustanowione w celu takiego nabycia, pod warunkiem, że takie Zabezpieczenie zostanie zwolnione w terminie 12 (dwunastu) miesięcy od daty nabycia takiego składnika majątkowego przez Miasto,
 - c) w formie weksli in blanco lub dobrowolnego poddania się egzekucji, ale tylko w przypadku, gdy takie Zabezpieczenie jest ustanowione na zabezpieczenie własnych zobowiązań Miasta, a nie zobowiązań jakiegokolwiek osoby trzeciej,
 - d) w formie weksli lub dobrowolnego poddania się egzekucji, wystawionego przez Miasto w odniesieniu do poręczeń lub umów wsparcia sporządzonych przez Miasto na rzecz wierzycieli określonych osób trzecich, jak wymieniono w Załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia,
 - e) ustanowione w dowolnym czasie na składnikach majątkowych (nie będących składnikami majątkowymi wchodzącymi w skład Projektu) o wartości księgowej nieprzekraczającej łącznie 5% (pięciu procent) środków trwałych Miasta w jakimkolwiek czasie istnienia Kredytu Wypłaconego, pod warunkiem zgodności z postanowieniami Artykułu 6.6(b)(i), (pod warunkiem, że w następstwie takiego Rozporządzenia, wartość księgowa środków trwałych (wolnych od jakichkolwiek Zabezpieczeń (zarówno tych dopuszczalnych jak i nie), zgodnie z ewidencją środków trwałych Miasta, zamieszczoną w ostatnim zaudytowanym raporcie rocznym Miasta, nie jest niższa niż 1.500.000.000 PLN (jeden miliard pięćset milionów złotych)) w każdym przypadku, i/lub
 - f) utworzone za uprzednią, pisemną zgodą Banku, której udzielenie nie będzie bezzasadnie odmówione lub opóźnione przez Bank;
- 30) Zabezpieczenie — w myśl Umowy Finansowej oznacza hipotekę, zastaw, przewłaszczenie, obciążenie, cesję lub inne zabezpieczenie ustanowione w celu zabezpieczenia zobowiązań jakiegokolwiek osoby lub inną umowę lub oświadczenie, które skutkuje ustanowieniem zabezpieczenia;
- 31) Rozporządzenie i Rozporządzić — obejmują każdą czynność, w wyniku której dochodzi do sprzedaży, cesji, przewłaszczenia, najmu dzierżawy lub innego rozporządzenia, zarówno w pojedynczej transakcji, w serii transakcji, czy to powiązanych czy nie, czy dokonanych dobrowolnie czy też nie;
- 32) Wniosek o Alokację — wniosek o zakwalifikowanie się poszczególnych przedsięwzięć do finansowania na podstawie Umowy Finansowej, wprowadzający poszczególne Inwestycje do Projektu;
- 33) Realokacja – zamiana poszczególnych przedsięwzięć inwestycyjnych wchodzących w skład Projektu, które już zostały alokowane na inne przedsięwzięcia inwestycyjne, po uzyskaniu akceptacji Banku;
- 34) Potwierdzenie alokacji – dokument wystawiany przez Bank po zatwierdzeniu „wniosku o alokację”;
- 35) Podatek — w myśl Umowy Finansowej oznacza wszelkie podatki, opłaty, obciążenia, obowiązki lub inne należności podobnego charakteru (w tym również kary lub odsetki należne w związku z nieuiszczeniem lub opóźnieniem w uiszczeniu powyższych);

- 36) Mieszkaniowy Zasób Kredytobiorcy — w myśl Umowy Finansowej oznacza mieszkaniowy zasób Miasta obejmujący mieszkalne i socjalne lokale stanowiące własność Miasta, komunalnych osób prawnych (powołanych lub kontrolowanych przez Miasto) lub jakiejkolwiek osoby prawnej, w której Miasto posiada udziały lub akcje, dedykowanej do wypełniania bezwzględnej odpowiedzialności Miasto za realizację potrzeb mieszkaniowych jego społeczności lokalnej, w tym potrzeb gospodarstw domowych o niskich dochodach;
- 37) Przystępstwo — w myśl Umowy Finansowej oznacza każde z następujących: oszustwo finansowe, korupcję, stosowanie przymusu, zмовę (collusion), utrudnianie postępowania karnego (obstruction), pranie pieniędzy i finansowanie terroryzmu, zgodnie z definicją oraz interpretacją takich terminów w prawie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 38) Inwestycja Kwestionowana — Inwestycja objęta Projektem, dla której zachodzi co najmniej jedna z sytuacji:
- a) brak przestrzegania Prawa Ochrony Środowiska lub innych przepisów prawa Unii Europejskiej i Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w odniesieniu do pomocy publicznej lub zamówień publicznych,
 - b) wystąpiło lub jest prawdopodobne wystąpienie zdarzenia EFSI,
 - c) Bank wystawił Potwierdzenie Alokacji w odniesieniu do Inwestycji objętej Projektem, która, wbrew oświadczeniu Miasta doręczonemu wraz z Wnioskiem o Alokację, podlega właściwym procedurom OOS,
 - d) Miasto przeznaczyło środki z Kredytu Wyplaconego na finansowanie jakiejkolwiek Inwestycji objętej Projektem, która, pomimo iż miało to zastosowanie, nie została poddana odpowiednim procedurom OOS lub ocenie bioróżnorodności zgodnie z Dyrektywą Ptasią oraz / lub Dyrektywą Siedliskową;
- 39) Zdarzenie EFSI — oznacza każde z następujących (niezależnie czy bezpośrednio czy pośrednio) zdarzeń w związku z którąkolwiek Inwestycją objętą Projektem:
- a) Miasto zobowiązane jest do zwrotu lub spłaty jakiegokolwiek wkładu ze środków Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych w całości lub w części, wskutek procedur odzyskania środków, korekty finansowej lub podobnych procedur powstałych w następstwie wszelkich nieprawidłowości w odniesieniu do takiego wkładu z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, lub
 - b) z innych powodów niż z tych wskazanych w punkcie poprzednim, Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne przestają być dostępne lub zostały anulowane w całości lub w części i finansowanie takiej Inwestycji objętej Projektem z innych źródeł nie zostało zapewnione przez Miasto w sposób zadowalający dla Banku.

Rozdział 2

Rodzaje kwalifikujących się Inwestycji

§ 2.1. W ramach Projektu mogą być realizowane uzasadnione ekonomicznie, technicznie i finansowo Inwestycje, które są przyjazne dla środowiska oraz zgodne z unijnym prawodawstwem dotyczącym ochrony środowiska, zamówień publicznych oraz pomocy publicznej, a także zgodne z oświadczeniem EBI w sprawie zasad i norm polityki środowiskowej.

2. Wartość pojedynczej Inwestycji objętej Projektem nie może przekraczać równowartości 50 mln EUR (pięćdziesiąt milionów euro). W przypadku pojedynczej Inwestycji przekraczającej kwotę 50 mln EUR, każdorazowo wymagane jest zatwierdzenie takiej Inwestycji przez organy zarządzające Banku.

3. Rodzaje Inwestycji, które kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach Projektu określono w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

4. Sektory, które są objęte wykluczeniem z możliwości wsparcia w ramach Projektu określono w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

Rozdział 3 **Zasady planowania, realizacji i utrzymania Inwestycji**

§ 3. 1. Przy planowaniu i prowadzeniu Inwestycji należy przestrzegać powszechnie obowiązującego prawa oraz kwestii określonych w niniejszym Rozdziale.

2. Inwestycja objęta Projektem nie może być finansowana z długu pochodzącego od Europejskiego Banku Inwestycyjnego innego niż objętego Umową Finansową określoną jak w Rozdziale I Definicje.

3. Zobowiązuje się Naczelników Komórek Organizacyjnych i Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych realizujących Inwestycje objęte Projektem do przekazania Koordynatorowi Projektu na jego żądanie dowodu na spełnienie wymogu określonego w ust.2.

4. W przypadku współfinansowania Inwestycji ze źródeł zewnętrznych (takich jak przykładowo dotacje krajowe lub zagraniczne) należy obligatoryjnie upewnić się czy środki te nie pochodzą z zasobów Europejskiego Banku Inwestycyjnego. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji należy niezwłocznie o tym fakcie poinformować Koordynatora Projektu.

§ 4. 1. Zobowiązać Naczelników Komórek Organizacyjnych i Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do dostarczenia bez zbędnej zwłoki Koordynatorowi Projektu (z uwzględnieniem Procedury Alokacji Środków stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia) kopii w postaci pliku PDF oficjalnego składanego wniosku Miasta Zabrze o dofinansowanie z funduszy unijnych Inwestycji objętych Projektem z ujawnioną informacją o finansowaniu danej inwestycji z EBI w złożonych wnioskach o dofinansowanie i inwestycji spełniających kryteria kwalifikowalności określone w Rozdziale I niniejszego Zarządzenia, a następnie do informowania o postępie procedury wszczętej takim wnioskiem.

2. W celu monitorowania maksymalnego zaangażowania (określonego na 90% kosztów Projektu) środków Banku i jakichkolwiek środków Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych na potrzeby Projektu zobowiązuje się Naczelników Komórek Organizacyjnych i Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych realizujących Inwestycje objęte Projektem i posiadające umowę o dofinansowanie, o którym mowa w poprzednim ustępie, do niezwłocznego informowania o zmianach oraz planowanych zmianach wartości dofinansowania.

§ 5. Zobowiązać Głównego Księgowego Urzędu i Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych, w których realizuje się Inwestycje objęte Projektem do:

1) prowadzenia odpowiednich ksiąg rachunkowych i zapisów, w których będą dokonywane pełne i prawidłowe zapisy dotyczące wszystkich operacji finansowych i składników majątku oraz działalności Miasta w tym

wydatków związanych z Projektem, zgodnie z zasadami rachunkowości i przepisami o rachunkowości mającymi zastosowanie do gmin i miejskich jednostek organizacyjnych oraz obowiązującymi w danym czasie.

§ 6. 1. Zobowiązać Naczelników Komórek Organizacyjnych i Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych realizujących Inwestycje objęte Projektem, do udzielania zamówień publicznych na potrzeby Inwestycji realizowanych w ramach Projektu zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, regulacjami wewnętrznymi, a w przypadku braku takich z zastosowaniem procedury zamówień, które w sposób satysfakcjonujący Bank respektują kryteria gospodarności i efektywności oraz zapewniają przestrzeganie zasad transparentności, równego traktowania i niedyskryminacji ze względu na przynależność narodową.

2. Zobowiązać Naczelników Komórek Organizacyjnych i Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych realizujących Inwestycje objęte Projektem do przekazania Koordynatorowi Projektu, na jego żądanie aktualizację (jeśli jest konieczna) procedur zamówień dotyczących Projektu.

3. Zobowiązać Naczelników Komórek Organizacyjnych i Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych, aby wszystkie kontrakty zawarte w ramach Projektu po dacie zawarcia Umowy Finansowej wprowadzały, zgodnie z dyrektywami Unii Europejskiej, w zakresie zamówień:

- 1) wymóg, aby odpowiedni wykonawca niezwłocznie informował Bank o każdym realnym zarzucie, skardze lub informacji odnoszącej się do Przepięstw związanych z Projektem;
- 2) wymóg, aby odpowiedni wykonawca prowadził księgi rachunkowe i zapisy wszystkich transakcji finansowych i wydatków w związku z Projektem; oraz
- 3) prawo Banku do zapoznania się z księgami rachunkowymi i zapisami prowadzonymi przez odpowiedniego wykonawcę w odniesieniu do Projektu oraz wykonania kopii dokumentów, w zakresie dozwolonym przez prawo.

Rozdział 4

Zarządzanie i Rozporządzanie majątkiem Miasta

§ 7. Przy rzeczowej realizacji Inwestycji objętej Projektem oraz przy zarządzaniu aktywami powstałymi w Projekcie należy przestrzegać zasad określonych w niniejszym Rozdziale.

§ 8. Aktywa wchodzące w skład Projektu należy utrzymywać, naprawiać, remontować i odnawiać, w sposób konieczny do utrzymania ich w dobrym stanie technicznym.

§ 9. W stosunku do wszystkich składników majątkowych związanych z Projektem należy zachować tytuł własności, oraz zachować je w posiadaniu lub, jeśli to będzie właściwe, zastąpić i odnowić takie składniki majątkowe oraz zapewnić nieprzerwane funkcjonowanie Projektu zgodnie z jego pierwotnym przeznaczeniem, o ile Bank nie udzielił wcześniejszej zgody na piśmie.

§ 10. 1. Bez wcześniejszej zgody Banku, nie Rozporządzać jakkolwiek częścią składników majątkowych Miasta oraz aby żaden z Podmiotów Zależnych nie rozporządził jakkolwiek częścią swoich składników majątkowych wchodzących w skład Projektu, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz ust.3.

2. Zapisu poprzedniego ustępu nie stosuje się do Rozporządzania składnikami majątkowymi po wartości rynkowej i na warunkach transakcji rynkowej:

- 1) jeżeli, w następstwie takiego Rozporządzenia, wartość księgowa środków trwałych (wolnych od jakichkolwiek Zabezpieczeń [zarówno tych dopuszczalnych jak i nie]), zgodnie z ewidencją środków trwałych Miasta, zamieszczoną w ostatnim zaudytowanym raporcie rocznym Miasta, nie jest niższa niż 1.500.000.000 PLN (jeden miliard pięćset milionów złotych);
- 2) dokonanego w zamian za składniki majątkowe w podobnym lub nadrzędnym rodzaju, wartości oraz jakości;
- 3) nieruchomością gruntową w trybie użytkowania wieczystego tak długo, jak Miasto pozostaje właścicielem takiej nieruchomości gruntowej i nie nastąpiło przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
- 4) na podstawie umowy dzierżawy lub najmu zawartej przez Miasto jako wydierżawiającego lub wynajmującego pod warunkiem, iż umowy te nie przewidują możliwości nabycia wynajmowanych bądź dzierżawionych składników majątkowych.

3. Zakaz Rozporządzania nie ma zastosowania do żadnego najmu lub używania składników majątkowych z Mieszkaniowego Zasobu Kredytobiorcy na warunkach określonych w odnośnych przepisach polskiego prawa dotyczących komunalnych mieszkaniowych zasobów.

4. Wyjątki określone w ust. 2 i 3 od zakazu określonego w ust. 1 nie dotyczą składników majątkowych wchodzących w skład Projektu.

§ 11. Zakazuje się ustanawiania oraz zezwalania na utrzymywanie Zabezpieczenia na lub w odniesieniu do jego bieżącej lub przyszłej działalności, przedsiębiorstwie, składnikach majątkowych lub dochodach, za wyjątkiem Dozwolonego Zabezpieczenia.

§ 12. 1. Wszystkim pracom i składnikom majątkowym składającym się na Projekt (z wyłączeniem dróg) należy zapewnić odpowiednie ubezpieczenie zgodnie z normalną praktyką dla podobnych prac i składników majątkowych służących interesowi publicznemu.

2. Zobowiązać Naczelników Komórek Organizacyjnych i Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych realizujących Inwestycje objęte Projektem do przekazania Koordynatorowi Projektu, na jego żądanie:

- 1) zaświadczenia od ubezpieczyciela, potwierdzającego spełnienie wymogów wynikających z ust.1;
- 2) co roku, listę aktualnych polis ubezpieczeniowych obejmujących ubezpieczone mienie wchodzące w skład Projektu, wraz z potwierdzeniem opłacenia wszystkich składek, zgodnie z Załącznikiem nr 9 do niniejszego Zarządzenia;
- 3) dowód zgodności Miasta z jego zobowiązaniami na podstawie art. 6.5. (l) Umowy Finansowej (zapewnić, iż żadna Inwestycja nie będzie finansowana na podstawie środków kredytowych udostępnionych przez Bank, innych niż Kredytu Wyłaconego (zakaz podwójnego finansowania)).

§ 13. Zobowiązać Naczelników Komórek Organizacyjnych i Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych realizujących Inwestycje objęte Projektem aby utrzymywać w mocy wszystkie służebności drogowe, gruntowe i przesylu oraz użytkowania i wszystkie pozwolenia potrzebne do realizacji i eksploatacji Projektu.

§ 14. Zobowiązać Naczelników Komórek Organizacyjnych i Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych realizujących Inwestycje objęte Projektem aby dołożyć najwyższych starań w celu zapewnienia audytów bezpieczeństwa ruchu drogowego i kontroli bezpieczeństwa ruchu drogowego, zgodnie z mającą zastosowanie legislacją krajową implementującą do polskiego prawa Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/96/WE z dnia 19 listopada 2008 roku w sprawie zarządzania bezpieczeństwem infrastruktury drogowej.

§ 15. Zobowiązać Naczelników Komórek Organizacyjnych i Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych realizujących Inwestycje objęte Projektem aby wdrażać i realizować Projekt przestrzegając wszelkich przepisów prawa Unii Europejskiej i prawa Rzeczypospolitej Polskiej dotyczących pomocy publicznej.

Rozdział 5 **Wymogi dotyczące ochrony Środowiska**

§ 16. Należy przestrzegać wymagań dotyczących ochrony Środowiska przy realizacji Inwestycji objętych Projektem, w tym:

- 1) wdrażać i obsługiwać Inwestycje wchodzące w skład Projektu zgodnie z Prawem Ochrony Środowiska;
- 2) uzyskać i utrzymywać w mocy niezbędne Pozwolenia Środowiskowe dla Inwestycji wchodzących w skład Projektu;
- 3) przestrzegać warunków Pozwoleń Środowiskowych;
- 4) zapewnić aby, jeżeli Miasto nie otrzymało odpowiednich Pozwoleń i nie zostało podane do publicznej wiadomości Podsumowanie OOS w Języku Nietechnicznym, żadne środki finansowe w ramach Kredytu Wyłaconego (środków pochodzących z Banku /wyłaconych przez Bank) nie zostały wykorzystane do finansowania jakiegokolwiek Inwestycji podlegającej odpowiedniej procedurze OOS lub ocenie różnorodności biologicznej stosownie do Dyrektywy Ptasiej i / lub Dyrektywy Siedliskowej;
- 5) zapewnić oraz doręczyć Koordynatorowi Projektu, jak najszybciej to możliwe, jednakże nie później niż przed złożeniem Sprawozdania z zakończenia Projektu (wymagane przez Bank na podstawie Umowy Finansowej), Świadectwo (Świadectwa) charakterystyki energetycznej w myśl Dyrektywy Parlamentu Europejskiego z dnia 19 maja 2010 roku w sprawie charakterystyki energetycznej budynków (Dyrektywa 2010/31/EU) w odniesieniu do którejkolwiek Inwestycji, obejmującej budynek lub budynki nowo wybudowane lub istniejące, wymagające Świadectwa charakterystyki energetycznej oraz dostarczyć Koordynatorowi Projektu wszelkich związanych z tym informacji, które mogą być wymagane przez Bank;
- 6) zapewnić w przypadku Inwestycji, których dotyczy art. 4.7 Ramowej Dyrektywy Wodnej do przedstawienia dowodu zgodności z Ramową Dyrektywą Wodną przed dokonaniem przez Bank alokacji środków; oraz
- 7) w przypadku złożenia wobec Inwestycji (istotnej) Skargi Środowiskowej lub wobec groźby złożenia takiej skargi, niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu;
- 8) o każdym naruszeniu przy realizacji Inwestycji mających zastosowanie przepisów Prawa Ochrony Środowiska niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu;
- 9) o każdym zawieszeniu, cofnięciu lub zmianie jakiegokolwiek Pozwolenia Środowiskowego dotyczącego Inwestycji objętej Projektem niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu.

Rozdział 6

Obowiązki sprawozdawcze i informacyjne

§ 17. Zapewnić Koordynatorowi Projektu niezbędnej pomocy przy realizacji obowiązków sprawozdawczych i informacyjnych wymaganych Umową Finansową, w tym określonych w niniejszym Rozdziale.

§ 18. Na polecenie Koordynatora Projektu odbiorca polecenia bez zbędnej zwłoki przygotowuje dane niezbędne do sporządzania wniosków o Alokacje do Banku. Powyższe wnioski zostaną sporządzone zgodnie z Procedurą Alokacji Środków, stanowiącą Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 19. 1. W celu wykazania łącznej wartości składników majątkowych, którymi rozporządziło Miasto w poprzednim roku oraz w I połowie roku bieżącego, zobowiązać Naczelników Wydziału Obrotu Nieruchomościami i Wydziału Zarządzania Mieniem do prowadzenia bazy danych sprzedaży, cesji, przewłaszczenia, dzierżawy i najmu nieruchomości, którymi rozporządzało miasto w powyższym terminie. Naczelnik Wydziału Obrotu Nieruchomościami i Naczelnik Wydziału Zarządzania Mieniem przedłożą Koordynatorowi Projektu wymagane informacje wraz z wszelkimi obliczeniami koniecznymi w celu ich wykazania niezwłocznie, gdy staną się dostępne lecz nie później niż do 15 lutego następnego roku po zakończeniu roku sprawozdawczego oraz do 15 lipca roku bieżącego dane na I półrocze roku bieżącego zgodnie z Załącznikiem nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

2. W celu realizacji obowiązku sprawozdawczego, zobowiązać Naczelników Wydziału Obrotu Nieruchomościami i Wydziału Zarządzania Mieniem do przedłożenia Koordynatorowi Projektu informacji o nieruchomościach Gminy Miejskiej Zabrze obciążonych ograniczonym prawem rzeczowym – hipoteką w terminie do 15 lutego następnego roku po zakończeniu roku sprawozdawczego oraz do 15 lipca roku bieżącego wg danych za I półrocze roku bieżącego zgodnie z Załącznikiem nr 8 do niniejszego Zarządzenia.

§ 20. 1. W celu określenia listy Istotnych Podmiotów Zależnych oraz listy Podmiotów Zależnych zobowiązać Naczelnika Wydziału Zarządzania Mieniem do przedłożenia w terminie do 15 lutego następnego roku po zakończeniu roku sprawozdawczego i do 15 lipca dane na I półrocze roku bieżącego Koordynatorowi Projektu informacji dotyczącej spółek, w których Miasto posiada udziały w zakresie:

- 1) wartości aktywów ogółem;
- 2) wartości długu.

2. Przy odnoszeniu wartości wymienionych w pkt. 1 bierze się pod uwagę bilans skonsolidowany.

§ 21. W celu określenia uprawnień Banku zobowiązać Naczelnika Wydziału Zarządzania Mieniem do niezwłocznego przedłożenia Koordynatorowi Projektu informacji na temat Istotnych Podmiotów Zależnych w sytuacji:

- 1) jeśli podjęte zostały jakiegokolwiek działania korporacyjne, prawne lub inne postępowania w związku z, lub wydane zostało rozporządzenie, lub podjęta została skuteczna uchwała, dotycząca rozwiązania lub likwidacji Istotnego Podmiotu Zależnego, lub jakiegokolwiek Istotny Podmiot Zależny zostanie ogłoszony jako niewypłacalny, lub zaprzestanie, lub postanowi o zaprzestaniu prowadzenia całości lub istotnej części swojej

- działalności lub przedsiębiorstwa (za wyjątkiem przypadków wykreślenia Istotnego Podmiotu Zależnego w wyniku połączenia, przejęcia lub przekształcenia dozwolonego na podstawie Umowy Finansowej);
- 2) jeśli wierzyciel obejmie w posiadanie lub zostanie ustanowiony syndyk, likwidator, administrator lub podobna instytucja, czy to nakazem właściwego sądu czy organów administracyjnych lub inna kompetentna osoba w odniesieniu do jakiegokolwiek części przedsiębiorstwa lub aktywów Istotnego Podmiotu Zależnego;
 - 3) jeśli Istotny Podmiot Zależny nie wykonuje jakiegokolwiek zobowiązania z tytułu innego kredytu lub instrumentu finansowego przyznanego przez Bank lub kredytu udostępnionego ze środków Banku;
 - 4) jeśli majątek Istotnego Podmiotu Zależnego posiadającego składniki majątkowe stanowiące część Projektu będzie przedmiotem jakiegokolwiek postępowania naprawczego, postępowania w przedmiocie dochodzenia zaspokojenia, konfiskaty lub innego postępowania, które nie zostanie umorzony lub wstrzymany w terminie 14 (czternastu) dni.

§ 22. 1. Zobowiązać Naczelnika Wydziału Budżetu i Analiz Finansowych do przedłożenia Koordynatorowi Projektu informacji, na 31 grudnia każdego roku budżetowego:

- 1) zaświadczenia odnośnie poziomu Indywidualnego Wskaźnika Obsługi Zadłużenia określonego na właściwy zakończony rok budżetowy – w terminie do 31 stycznia oraz do 28 kwietnia każdego roku;
- 2) zaświadczenia odnośnie poziomu Łącznego Zadłużenia Finansowego na dla danego roku budżetowego w stosunku do Łącznych Dochodów w danym roku budżetowych - w terminie do 31 stycznia oraz do 28 kwietnia każdego roku;
- 3) zaświadczenia, odnośnie wysokości Nadwyżki Operacyjnej Brutto za dany rok budżetowy do Odsetek od Łącznych Zobowiązań Dłużnych za dany rok budżetowy - w terminie do 31 stycznia oraz do 28 kwietnia każdego roku.

2. Zobowiązać Naczelnika Wydziału Budżetu i Analiz Finansowych do przedłożenia Koordynatorowi Projektu następujących dokumentów:

- 1) opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej wydaną na podstawie art. 230 ust. 4 UoFP, potwierdzającą prawidłowość zadłużenia Kredytobiorcy określonego w aktualnej uchwale budżetowej oraz aktualnej WPF Kredytobiorcy – w terminie – niezwłocznie po uzyskaniu, jednak nie później niż do 28 kwietnia każdego roku oraz do 28 września (I połowa danego roku budżetowego);
- 2) komunikatu Agencji Ratingowej potwierdzające rating Miasta – niezwłocznie po otrzymaniu.

3. Zobowiązać Naczelnika Wydziału Budżetu i Analiz Finansowych do przedłożenia Koordynatorowi Projektu na żądanie Banku, wszelkich innych informacji i dokumentów o ogólnej sytuacji finansowej Kredytobiorcy, jakich Bank może zażądać.

§ 23. W celu realizacji obowiązku sprawozdawczego zobowiązać:

- 1) Głównego Księgowego Urzędu oraz Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych uczestniczących w realizacji Inwestycji objętych Projektem do przedłożenia Koordynatorowi Projektu informacji

o nieruchomościach zbytych przez Miasto w terminach do 15 lutego następnego roku po zakończeniu roku sprawozdawczego oraz do 15 lipca roku bieżącego wg danych na I półrocze roku bieżącego;

2) Kierownika Referatu Księgowości Budżetu Miasta do przedłożenia Koordynatorowi Projektu na dzień złożenia Wniosku o Wypłatę, w Dniu Wyłaty, w każdym Dniu Płatności oraz na każde żądanie Banku:

a) informacji o łącznej wartości aktywów zbytych przez Miasto w roku poprzednim oraz za I półrocze roku bieżącego, oraz

b) informacji o wartości księgowej środków trwałych, które nie są przedmiotem Zabezpieczenia (dozwolonego lub niedozwolonego), jaka wynika z ostatniego zbadanego raportu rocznego (bilans Miasta),

c) raportu z audytu wewnętrznego lub, jeśli zgodnie z obowiązującym prawem Kredytobiorca podlega audytowi zewnętrznemu, raport z audytu zewnętrznego -niezwłocznie po otrzymaniu jednak nie później niż w terminie do 28 sierpnia każdego roku.

§ 24. 1. W celu realizacji obowiązku informacyjnego wobec Banku zobowiązać Naczelników Komórek Organizacyjnych oraz Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych uczestniczących w realizacji Inwestycji objętych Projektem oraz Naczelnika Wydziału Obsługi Prawnej i Bezpieczeństwa Informacji do przekazania Koordynatorowi Projektu — na jego wniosek — wg stanu na określony dzień o toczącym się lub grożącym procesie, postępowaniu arbitrażowym, administracyjnym lub dochodzeniu przed jakimkolwiek sądem, organem arbitrażu lub jednostką, które skutkuje lub w przypadku negatywnego rozstrzygnięcia mogłoby skutkować Istotną Niekorzystną Zmianą, a także o każdym niewykonanym wyroku lub decyzji.

2. W celu dopełnienia obowiązków informacyjnych przy wypłacie poszczególnych Transz zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Zarządzania Mieniem w stosunku do Podmiotów Zależnych do przedłożenia Koordynatorowi Projektu — na jego wniosek — informacji o istnieniu niewykonanego wyroku i decyzji.

§ 25. W celu przedłożenia Bankowi do akceptacji tabel alokacyjnych zobowiązuje się Naczelników Komórek Organizacyjnych i Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych realizujących Inwestycje objęte Projektem do niezwłocznego przekazania Koordynatorowi Projektu dokumentów dotyczące istotnych zmian w poszczególnych Inwestycjach objętych Projektem, również z uwzględnieniem informacji dotyczących Inwestycji planowanych do objęcia Projektem, udzielonych Bankowi przed dniem zawarcia Umowy Finansowej, w tym, między innymi, w zakresie:

1) ceny projektów;

2) harmonogramów lub programu wydatków lub planu finansowego Inwestycji objętej Projektem (lub inwestycji planowanej do objęcia Projektem).

§ 26. W celu realizacji obowiązku informacyjnego wobec Banku zobowiązać Naczelników Komórek Organizacyjnych i Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych realizujących Inwestycje objęte Projektem do niezwłocznego informowania Koordynatora Projektu o:

1) każdym fakcie lub zdarzeniu mogącym w istotny sposób zaszkodzić lub wpłynąć na warunki realizacji lub obsługi Projektu,

- 2) każdym rzeczywistym zarzucie, skardze lub informacji dotyczącej Przepięstwa związanego z jakakolwiek Inwestycją,
 - 3) nielegalnym pochodzeniu, w tym efektach prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, czegokolwiek związanego z Inwestycją,
 - 4) zawieszeniu, cofnięciu lub zmianie jakiegokolwiek Pozwolenia Środowiskowego,
 - 5) każdym zawieszeniu lub wstrzymaniu wdrożenia którejkolwiek Inwestycji,
- a także określenia czynności, które zostaną podjęte w związku z tymi okolicznościami.

§ 27. W celu realizacji obowiązku informacyjnego wobec Banku zobowiązać Naczelników Komórek Organizacyjnych i Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych realizujących Inwestycje objęte Projektem do niezwłocznego informowania Koordynatora Projektu o istotnych zmianach w Inwestycji objętej Projektem, również względem informacji dotyczących Inwestycji przekazanych przed dniem zawarcia Umowy Finansowej, w tym, między innymi, w zakresie ceny, projektów, planów, harmonogramów lub programu wydatków lub planu finansowego Projektu.

§ 28. W celu realizacji obowiązku informacyjnego względem Banku zobowiązać Naczelników Komórek Organizacyjnych i Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych realizujących Inwestycje objęte Projektem zawierające drogi, dla których istnieje obowiązek zapewnienia audytu bezpieczeństwa drogowego (Inwestycje Drogowe), do niezwłocznego przekazania Koordynatorowi Projektu tego audytu wraz z:

- 1) potwierdzeniem, że zostały powzięte lub zostaną powzięte zalecenia w odniesieniu do Inwestycji Drogowej, lub
- 2) uzasadnieniem alternatywnych działań, jeśli nie zostały podjęte zalecenia audytu, wraz z uzasadnieniem takich alternatywnych działań.

§ 29. W celu realizacji obowiązku informacyjnego względem Banku zobowiązać Naczelników Komórek Organizacyjnych i Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych realizujących Inwestycje objęte Projektem do niezwłocznego (ale nie później niż w 4 dniu od powzięcia informacji) poinformowania Koordynatora Projektu o jakimkolwiek zawieszeniu lub wstrzymaniu przez Komisję Europejską w odniesieniu do tej Inwestycji oraz/lub wszczęciu przez Komisję Europejską postępowania dotyczącego naruszeń lub postępowania przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej w związku z niezgodnością z prawem Unii Europejskiej w odniesieniu do tej Inwestycji.

§ 30. 1. W celu realizacji obowiązku informacyjnego względem Banku zobowiązać Naczelników Komórek Organizacyjnych i Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych realizujących Inwestycje objęte Projektem do niezwłocznego poinformowania Koordynatora Projektu o każdej sytuacji Inwestycji Kwestionowanej.

2. W sytuacji Inwestycji Kwestionowanej, o której Bank dowie się na podstawie obowiązku określonego w ust. 1 lub samodzielnie (i zawiadomi o tym Miasto), zobowiązać osoby wymienione w ust. 1 - w porozumieniu z Koordynatorem Projektu i Zespołem - w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni do (łącznie lub alternatywnie):

- 1) podjęcia kroków w celu naprawienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1, w sposób satysfakcjonujący dla Banku, oraz/ lub
- 2) zawnioskowania do Koordynatora Projektu o wystosowanie wniosku do Banku o realokowanie którejkolwiek części Kredytu lub Kredytu Wyłaconego alokowanych w Inwestycję Kwestionowaną w inną dopuszczalną Inwestycję zgodnie z Procedurą Alokacji Środków stanowiącą Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 31. Zobowiązać Naczelnika Biura Planowania Przestrzennego do niezwłocznego poinformowania Koordynatora Projektu o istotnych zmianach w planach zagospodarowania przestrzennego.

§ 32. Zobowiązać Naczelnika Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta do niezwłocznego poinformowania Koordynatora Projektu o istotnych zmianach w strategiach rozwoju Miasta oraz do niezwłocznego przekazania aktualizacji w zakresie Strategii Rozwoju Miasta.

§ 33. W celu opracowania i przekazania Bankowi sprawozdania o postępach w realizacji Projektu zobowiązać Naczelników Komórek Organizacyjnych i Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych realizujących Inwestycje objęte Projektem, do opracowywania i przekazywania Koordynatorowi Projektu w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku, aż do ukończenia realizacji Inwestycji i przekazania sprawozdania, o którym mowa w następnym paragrafie, sprawozdań cząstkowych dotyczących poszczególnych Inwestycji realizowanych w ramach odpowiednich Komórek Organizacyjnych i miejskich jednostek organizacyjnych. Sprawozdanie sporządzone wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia powinno zawierać:

- 1) krótką aktualizację opisu technicznego Inwestycji;
- 2) wyjaśnienie przyczyn istotnych zmian w odniesieniu do początkowego zakresu;
- 3) aktualizację daty zakończenia każdej Inwestycji (lub jej głównych elementów), z wyjaśnieniem przyczyn ewentualnych opóźnień;
- 4) aktualne informacje na temat kosztów Inwestycji, z wyjaśnieniem przyczyn ewentualnych różnic w porównaniu z pierwotnym budżetem;
- 5) opis wszelkich istotnych problemów mających wpływ na środowisko;
- 6) zaktualizowane informacje na temat popytu na usługi świadczone z wykorzystaniem aktywów Projektu lub wykorzystanie aktywów Projektu wraz z komentarzem;
- 7) wszelkie istotne problemy, które wystąpiły, oraz wszelkie istotne czynniki ryzyka mogące wpłynąć na funkcjonowanie poszczególnych Inwestycji w ramach Projektu;
- 8) wszelkie trwające postępowania prawne dotyczące Inwestycji w ramach Projektu;
- 9) niepoufne zdjęcie związane z poszczególnymi Inwestycjami w ramach Projektu, jeśli są dostępne.

§ 34. W celu opracowania i przekazania Bankowi sprawozdania z ukończenia realizacji Projektu i początkowego etapu jego funkcjonowania zobowiązać Naczelników Komórek Organizacyjnych i Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych realizujących Inwestycje objęte Projektem, do opracowywania i przekazywania Koordynatorowi Projektu w terminie przez niego wskazanym (jednak nie później niż do końca lutego 2024 r.) sprawozdania cząstkowego w części dotyczącej poszczególnych Inwestycji realizowanych w ramach odpowiednich komórek organizacyjnych Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych. Sprawozdanie sporządzone wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia powinno zawierać:

- 1) ostateczny opis techniczny Inwestycji (w momencie ukończenia realizacji) z wyjaśnieniem przyczyn wszelkich istotnych zmian w porównaniu z opisem technicznym - Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- 2) daty ukończenia poszczególnych głównych elementów Inwestycji (Projektu) (z wyjaśnieniem przyczyn ewentualnych opóźnień);
- 3) ostateczne koszty Inwestycji (Projektu) z wyjaśnieniem przyczyn ewentualnych różnic w porównaniu z pierwotnym budżetem;
- 4) opis / analizę wpływu Inwestycji (Projektu) na zatrudnienie, tj. liczbę osobodni wymaganych w czasie realizacji oraz liczbę utworzonych stałych miejsc pracy;
- 5) opis wszelkich istotnych problemów mających wpływ na środowisko naturalne lub społeczeństwo;
- 6) zaktualizowane informacje na temat popytu na usługi świadczone z wykorzystaniem aktywów Projektu lub wykorzystanie aktywów Projektu wraz z komentarzem;
- 7) wszelkie istotne problemy, które wystąpiły, oraz wszelkie istotne czynniki ryzyka mogące wpłynąć na funkcjonowanie Inwestycji (Projektu);
- 8) wszelkie trwające postępowania prawne dotyczące Inwestycji (Projektu);
- 9) niepublne zdjęcia związane z Inwestycją (Projektem), jeśli są dostępne;
- 10) aktualizację następujących wskaźników związanych z monitorowaniem — w zależności od Inwestycji:
 - a) długość nowych dróg (km),
 - b) długość wyremontowanych dróg (km),
 - c) liczba wybudowanych lub zmodernizowanych przystanków komunikacji publicznej,
 - d) wielkość nowych lub odnowionych parków (m²),
 - e) liczba wybudowanych lub zmodernizowanych obiektów kultury,
 - f) liczba wybudowanych lub zmodernizowanych placówek oświatowych,
 - g) liczba zmodernizowanych obiektów sportowych,
 - h) liczba osób odwiedzających co roku nowe lub wyremontowane obiekty kultury oraz obiekty sportowe i rekreacyjne,
 - i) liczba ludności korzystającej z nowej lub zmodernizowanej infrastruktury miejskiej

i usług komunalnych.

§ 35. Zobowiązać Naczelników Komórek Organizacyjnych i Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do przedstawienia niezbędnych materiałów (w tym oświadczeń, dokumentów lub innych dowodów) potrzebnych do analizy możliwości wprowadzenia poszczególnych Inwestycji do Projektu, złożenia Wniosku o Alokację, wniosku o realokację, wniosku o wypłatę, wniosku o odroczenie wypłaty, wniosku o anulowanie wypłaty odroczonej i innych wymaganych przez Bank informacji, dokumentów lub oświadczeń.

§ 36. 1. Należy prowadzić, przechowywać, a po realizacji Inwestycji wchodzącej w skład Projektu przekazać dokumentację związaną z Projektem do Archiwum Zakładowego według zasad określonych w Urzędzie Miejskim w Zabrzu lub odpowiedniej miejskiej jednostki organizacyjnej realizującej Inwestycję z uwzględnieniem okresu przechowywania dokumentacji do roku 2046.

2. Termin, o którym mowa w poprzednim paragrafie może zostać wydłużony na wniosek Koordynatora Projektu.

§ 37. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy Finansowej, zobowiązać Naczelników Komórek Organizacyjnych oraz Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych uczestniczących w Projekcie do przestrzegania zasad określonych niniejszym Zarządzeniem.

§ 38. Niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu w sytuacji utraty mocy lub prawdopodobieństwa utraty mocy niezbędnego do realizacji Inwestycji Pozwolenia.

§ 39. Koordynator Projektu wykonuje obowiązki przewidziane Umową Finansową przy pomocy Zespołu do spraw rzeczowo-finansowych kredytu z Europejskiego Banku Inwestycyjnego powołanego odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Zabrze.

§ 40. Bieżąca komunikacja w zakresie realizacji Projektu odbywa się przy pomocy adresu poczty elektronicznej (e-mail) jwojcik@um.zabrze.pl.

§ 41. Wykonanie zarządzenia powierzyć Naczelnikom Komórek Organizacyjnych i Dyrektorom miejskich jednostek organizacyjnych oraz Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

§ 42. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzyć Koordynatorowi Projektu.

§ 43. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Małgorzata Mańka-Szulik

Projekt ma na celu wspieranie kwalifikujących się Inwestycji zgodnie z przyjętą przez Miasto strategią rozwoju na lata 2017–2022. Podejmowane działania będą koncentrować się na rozwoju i modernizacji infrastruktury miejskiej. Rodzaje inwestycji, które kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach Projektu:

| Sektory | Rodzaje inwestycji |
|--|--|
| Sieci komunikacji miejskiej i systemy transportu publicznego | <p>Modernizacja sieci komunikacji miejskiej, w tym następujące rodzaje robót: wymiana nawierzchni, remont, przebudowa, modernizacja, budowa nowych odcinków oraz bariery dźwiękowe i środki bezpieczeństwa ruchu drogowego. Sieci transportu miejskiego obejmują, między innymi, drogi miejskie, mosty, wiadukty, obwodnice wewnętrzne i zewnętrzne, infrastrukturę tramwajową, pasy dla autobusów oraz ścieżki rowerowe i piesze).</p> <p>System transportu publicznego (w tym tabor szynowy) i system zarządzania transportem (z uwzględnieniem taboru szynowego), taki jak system informacji pasażerów i monitorowania.</p> <p>Do objęcia wsparciem nie kwalifikują się prace wykonywane w ramach bieżącego utrzymania oraz napraw.</p> |
| Szkolnictwo i sport | <p>Podnoszenie standardu budynków szkół, budowa, modernizacja, w tym środki z zakresu efektywności energetycznej, remont, rozbudowa i modernizacja, w tym dostawa nowego wyposażenia. Budowa nowych szkół na terenie rozwijających się osiedli mieszkaniowych.</p> <p>Budowa obiektów sportowych o określonym przeznaczeniu (sal gimnastycznych, basenów, boisk wielofunkcyjnych) związanych przede wszystkim ze szkołami, w tym nowe wyposażenie.</p> |
| Opieka zdrowotna i społeczna | <p>Podnoszenie standardu obiektów – budowa, remont/modernizacja, rozbudowa, przede wszystkim zmniejszanie zużycia energii oraz modernizacja wnętrz, budowa/remont budynków i wymiana wyposażenia.</p> |
| Infrastruktura miejska, kultura i turystyka | <p>Budynki publiczne i urzędy, przestrzeń publiczna, obiekty społeczno-kulturalne, turystyczne, szkoleniowe i informacyjne – budowa, remont/modernizacja, rozbudowa, środki z zakresu efektywności energetycznej, modernizacja wnętrz i wyposażenia.</p> |
| Teleinformatyka | <p>Utworzenie, rozbudowa i remont/modernizacja systemów i sieci teleinformatycznych w administracji publicznej, usługi e-administracji i łączność szerokopasmowa.</p> |
| Efektywność energetyczna | <p>Termoizolacja budynków, wymiana okien, remont/modernizacja pieców, wymiana instalacji grzewczych. Instalacje OZE.</p> |
| Inne | <p>Tworzenie stref biznesowych.</p> <p>Inwestycje z zakresu poprawy ochrony środowiska oraz przystosowania do zmian klimatycznych.</p> <p>Należycie uzasadnione inwestycje w pozostałą publiczną infrastrukturę miejską.</p> |

Wszystkie inwestycje związane z określonym obszarem miejskim muszą być zgodne z logiką zintegrowanego planowania, generować racjonalne koszty i mieć charakter autonomiczny (co oznacza, że nie mogą być elementem większej inwestycji), a przy tym muszą być komplementarne w stosunku do całościowych działań na rzecz rozwoju obszarów miejskich.

*Załącznik nr 2
do Zarządzenia
Nr 771/WBU/2019
Prezydenta Miasta Zabrze
z dnia 26 września 2019 r.*

Sektory objęte wykluczeniem ze wsparcia w ramach Projektu:

1. produkcja i dystrybucja broni i amunicji, uzbrojenia oraz wyposażenia dla wojska,
2. produkcja i dystrybucja wyrobów tytoniowych i alkoholowych,
3. spalanie odpadów (w tym paliw wytwarzanych z odpadów) oraz przetwarzanie odpadów niebezpiecznych,
4. gry losowe i zakłady wzajemne,
5. miejsca odosobnienia, np. więzienia, komisariaty policji bądź szkoły pełniące także funkcję zakładów poprawczych,
6. sektory i obszary działalności budzące zastrzeżenia natury etycznej i uznawane za istotne zagrożenie dla reputacji.

Standardowa (szczegółowa) tabela alokacji i monitorowania — dla każdej Inwestycji

ALLOCATION NO.
DATE:

Name of EIB Operation: ZABRZE URBAN INFRASTRUCTURE (Framework: SILESIA URBAN INFRASTRUCTURE PROGRAMME)
Number of EIB Operation: 2017-0512
Finance Contract no.: FI

Currency: EUR

ALLOCATION and MONITORING TABLE (FOR ALL SCHEMES INCLUDED IN EIB OPERATION) - individual schemes

| No. (order) | Scheme name (brief) | Scheme description (main features, objectives, quantification) | Location (municipality, district) as per contract counterpart | Final Beneficiary (name and type) | Implementing body | Implementation phase | Implementation | | Total Investment Cost (PLN) | Total Eligible Cost (PLN) | EU funds (ERDF, etc.) (PLN) | Local contribution (PLN) | Other Contributions (national, other) (PLN) | Environmental | | Procurement Type of tender (thresholds) |
|-------------|---------------------|--|---|-----------------------------------|-------------------|----------------------|----------------|-------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|---|---------------|-----------------------------------|---|
| | | | | | | | start mm/yyyy | end mm/yyyy | | | | | | EIA (YES/ NO) | Nature conservation (Natura 2000) | |
| (1) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) | (18) | (19) | (20) | (21) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | | |

Explanatory notes:

- ✓ (6) Project name
- ✓ (7) Brief project description of the project (description, justification, quantified outputs)
- ✓ (8) Location of the project
- ✓ (9) Name and type of final beneficiary: municipality, agency, etc.
- ✓ (10) Promoter of the project
- ✓ (11) Please indicate the implementation phase of the project at the date of submission (FS, preliminary design, implementation, completedetc.)
- ✓ (12),(13) Please indicate the latest estimated dates for start and completion of the project
- ✓ (14) Estimated total investment cost paid by the final beneficiary (prior deduction of EU ineligible cost)
- ✓ (15) Estimated initial total eligible cost of the project as per EU definition (without VAT, fixed at time of allocation request, this amount should remain unchanged until end of the programme)
- ✓ (16) (17) Similar as (14)
- ✓ (18) Estimated other contribution to the total investment cost
- ✓ (19) Please indicate: NO: no EIA required; S-O: Annex II project screened out; Yes: Annex I project or Annex II screened in. If YES, provide copy of NTS or a link to a public version of it on a relevant public entity's official web site at allocation or as soon as available
- ✓ (20) It refers to Natura 2000 or other habitats areas of international or national importance. Please indicate: NO: Assessment not required; NSI: Assessment performed; no significant impact; SI: Assessment performed, significant impact - please attach Form B at allocation or when available but before allocation of any EIB funds to the project
- ✓ (21) Indicate type of tender (provide EIB with a legend of the type of tenders according to the thresholds applied by Poland)

Tabele „branzowe” Inwestycje drogowe

ALLOCATION NO.
DATE:

X
DD/MM/YYYY

Name of EIB Operation: ZABRZE URBAN INFRASTRUCTURE (Framework: SILESIA URBAN INFRASTRUCTURE PROGRAMME)
Number of EIB Operation: 2017-0512
Finance Contract no.: FI

Currency: EUR

ADDITIONAL ALLOCATION and MONITORING TABLE (FOR ROAD SCHEMES) - individual schemes

| Project reference number | Name of scheme | Managing / Implementation Authority (1) | Road No. / Name | Road type (2) | Road | | Cost ('000 PLN) | Cost/km | Traffic / AADT (4) | Type of Work/ Type of Defect (5) | Expected construction period | Justification / Notes/ ERR (6) |
|--------------------------|----------------|---|-----------------|---------------|------------------|-------------|-----------------|---------|--------------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | No. of lanes (3) | Length (km) | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | 0 | | | | |

Legend

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 1 Implementation authority 2 Road type 3 No. of lanes 4 Traffic / AADT 5 Type of Work 6 Justification/ Notes/ ERR | <p>e.g. NDS, region, municipality (name), other road organisation (name), etc.</p> <p>1. Motorway; 2 Expressway / Primary road; 3. Feeder / Secondary road; 4. Local road</p> <p>Total in both directions: e.g. 2 lanes = 1x1</p> <p>Average Annual Daily Traffic, (vehicles/day)</p> <p>1. Rehabilitation; 2. Upgrading; 3. New construction (new alignment/widening); 4. Safety improvements</p> <p>Defects according to standard codes in use and adopted by national road authorities</p> <p>A - increasing the road traffic safety and improving the environment</p> <p>B - increasing the service level (traffic capacity, traffic management - including intelligent traffic systems)</p> <p>C - increasing the load bearing capacity</p> <p>Economic rate of return - if done</p> |
|--|---|

Transport miejski

ALLOCATION NO. X
DATE: DD/MM/YYYY

Name of EIB Operation: ZABRZE URBAN INFRASTRUCTURE (Framework: SILESIA URBAN INFRASTRUCTURE PROGRAMME)
Number of EIB Operation: 2017-0512
Finance Contractu no.: FI
Currency: EUR

ADDITIONAL ALLOCATION and MONITORING TABLE (FOR URBAN TRANSPORT SCHEMES) - individual schemes

| Project reference number | Name of scheme | type of urban transport (metro, tram, bus) | Implementation authority (1) | Section | | Rolling stock (number) | Cost (000 PLN) | Cost/km | Traffic (2) | Type of Work (3) | Expected construction period | Justification/ Notes/ ERR (4) |
|--------------------------|----------------|--|------------------------------|----------------------------|-----------|------------------------|----------------|---------|-------------|------------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | | | Number of tracks/bus lanes | Length km | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | 0 | | | | | | |

Legend

- 1 *Implementation authority* e.g. regional rail organisation (name), private rail company (name), etc
- 2 *Traffic* Passenger kilometers
- 3 *Type of Work* 1. Rehabilitation; 2. Upgrading; 3. Reconstruction; 4. Signalling; 5. Electrification 6. New construction (new alignment);
- 4 *Justification/Notes/ERR* A - Renewal of life-expired assets
B - increasing the service level of existing lines (higher frequencies; improve reliability)
C - improving transport quality (real time information, facilities for disabled, facilities to improve comfort)
D - improving accessibility of public transport services (new lines, new stations)
E - compliance with EU Directives (interoperability, railway safety, ERMTS)
Economic rate of return - if done

Inwestycje kolejowe (jeśli są realizowane)

ALLOCATION NO. X
DATE: DD/MM/YYYY

Name of EIB Operation: ZABRZE URBAN INFRASTRUCTURE (Framework: SILESIA URBAN INFRASTRUCTURE PROGRAMME)
Number of EIB Operation: 2017-0512
Finance Contractu no.: FI
Currency: EUR

ADDITIONAL ALLOCATION and MONITORING TABLE (FOR RAILWAY SCHEMES) - individual schemes

| Project reference number | Name of scheme | Rail section code | Implementation authority (1) | Rail section | | Rolling stock (number) | Cost (000 EUR) | Cost/km | Traffic (2) | Type of Work (3) | Expected construction period | Justification/ Notes/ ERR (4) |
|--------------------------|----------------|-------------------|------------------------------|------------------|-----------|------------------------|----------------|---------|-------------|------------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | | | Number of tracks | Length km | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | 0 | | | | | | |

Legend

- 1 *Implementation authority* e.g. regional rail organisation (name), private rail company (name), etc
- 2 *Traffic* Passenger kilometers
- 3 *Type of Work* 1. Rehabilitation; 2. Upgrading; 3. Reconstruction; 4. Signalling; 5. Electrification 6. New construction (new alignment);
- 4 *Justification/Notes/ERR* A - Renewal of life-expired assets
B - increasing the service level of existing lines (higher frequencies; improve reliability)
C - improving transport quality (real time information, facilities for disabled, facilities to improve comfort)
D - improving accessibility of public transport services (new lines, new stations)
E - compliance with EU Directives (interoperability, railway safety, ERMTS)
Economic rate of return - if done

Dozwolone Zabezpieczenie w formie oświadczeń o poddaniu się egzekucji przez Kredytobiorcę

| Nr. | Dłużnik, którego dług został zabezpieczony poręczeniem / umową wsparcia Kredytobiorcy | Beneficjent | Rodzaj zobowiązania | Wartość zabezpieczenia (w PLN) | Data oświadczenia | Numer | Termin do nadania klauzuli wykonalności |
|-----------|---|-------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------|---|
| 1 | Dom Muzyki i Tańca | Bank Spółdzielczy w Gliwicach | kredyt obrotowy | 1,000,000.00 | 20.10.2015 | - | 31.12.2020 |
| 2 | Górnik Zabrze Sportowa S.A. | Getin Noble Bank S.A. | emisja obligacji | 45,004,535.00 | 12.03.2015 | Repetytorium A 2650/2015 | 31.12.2028 |
| | | | Seria B15 | 3,466,347.23 | | | 31.12.2019 |
| | | | Seria C15 | 3,621,654.47 | | | 31.12.2020 |
| | | | Seria D15 | 3,777,387.21 | | | 31.12.2021 |
| | | | Seria E15 | 3,932,694.46 | | | 31.12.2022 |
| | | | Seria F15 | 4,088,001.70 | | | 31.12.2023 |
| | | | Seria G15 | 4,243,308.94 | | | 31.12.2024 |
| | | | Seria H15 | 4,399,041.69 | | | 31.12.2025 |
| | | | Seria I15 | 4,554,348.93 | | | 31.12.2026 |
| | | | Seria J15 | 4,709,656.17 | | | 31.12.2027 |
| | | | Seria K15 | 4,864,963.42 | | | 31.12.2028 |
| Seria L15 | 3,347,130.78 | | | 31.12.2028 | | | |
| 3 | Muzeum Górnictwa Węglowego | Bank Gospodarstwa Krajowego | kredyt inwestycyjny | 2,300,000.00 | 23.09.2015 | Repetytorium A 1515/2015 | 30.09.2023 |
| 4 | Muzeum Górnictwa Węglowego | Bank Gospodarstwa Krajowego | kredyt inwestycyjny | 2,210,000.00 | 28.08.2015 | Repetytorium A 1329/2015 | 31.12.2023 |

| Nr. | Dłużnik, którego dług został zabezpieczony | Beneficjent | Rodzaj zobowiązania | Wartość zabezpieczenia | Data oświadczenia | Numer | Termin do nadania klauzuli wykonalności |
|------------------------------|---|---|-----------------------|------------------------|-------------------|---------------------------|---|
| 5 | Muzeum Górnictwa Węglowego | Bank Gospodarstwa Krajowego | kredyt inwestycyjny | 3,100,000.00 | 06.06.2017 | Repetytorium A 6432/2017 | 31.12.2024 |
| 6 | Stowarzyszenie "Misericordia" | Orzesko – Knururowski Bank Spółdzielczy z siedzibą w Knurowie | kredyt inwestycyjny | 404,400.00 | 26.09.2017 | Repetytorium A 2960/2017 | 31.12.2021 |
| 9 | Zabrzańska Agencja Realizacji Inwestycji Sp. z o.o. | Bank Ochrony Środowiska S.A. | kredyt inwestycyjny | 8,236,377.00 | 22.10.2014 | - | 31.12.2031 |
| 10 | Zabrzańska Agencja Realizacji Inwestycji Sp. z o.o. | Bank Ochrony Środowiska S.A. | pożyczka inwestycyjna | 2,760,000.00 | 22.10.2014 | - | 31.12.2031 |
| 11 | Zarząd Budynków Mieszkaniowych - Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. | ING Bank Śląski S.A. | emisja obligacji | 10,920,000.00 | 28.09.2015 | Repetytorium A 10193/2015 | 31.12.2018 |
| 12 | Zarząd Budynków Mieszkaniowych - Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. | ING Bank Śląski S.A. | emisja obligacji | 15,107,000.00 | 13.06.2012 | Repetytorium A 5414/2012 | 31.12.2023 |
| 13 | Zarząd Budynków Mieszkaniowych - Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. | ING Bank Śląski S.A. | emisja obligacji | 15,163,688.00 | 07.04.2015 | Repetytorium A 3614/2015 | 31.12.2022 |
| ZOBOWIĄZANIA PRZYSZŁE | | | | | | | |
| 14 | Muzeum Górnictwa Węglowego | Bank Gospodarstwa Krajowego | kredyt inwestycyjny | 9,580,000.00 | - | - | 31.12.2029 |
| 15 | Zarząd Budynków Mieszkaniowych - Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. | Bank Gospodarstwa Krajowego | kredyt inwestycyjny | 7,530,250.00 | - | - | 31.12.2049 |

PROCEDURA ALOKACJI ŚRODKÓW

§ 1.1. Pomiędzy datą 12 grudnia 2017 roku oraz 31 października 2022 roku („Okres Alokacji”) Kredytobiorca może złożyć do Banku wnioski o alokację (wnioski o zakwalifikowanie poszczególnych Przedsięwzięć do finansowania na podstawie Umowy Finansowej, wprowadzający dane Inwestycje do Projektu). W celu zakwalifikowania się do finansowania na podstawie Umowy Finansowej podpisanej z Europejskim Bankiem Inwestycyjnym („Bank”), każda Inwestycja musi spełniać kryteria kwalifikacyjne Banku oraz musi być zgodna z Opistem Technicznym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. W ramach Projektu mogą być realizowane uzasadnione ekonomicznie, technicznie i finansowo Inwestycje, które są przyjazne dla środowiska oraz zgodne z unijnym prawodawstwem dotyczącym ochrony środowiska, zamówień publicznych oraz pomocy publicznej, a także zgodne z oświadczeniem Banku w sprawie zasad i norm polityki środowiskowej.
3. Wartość pojedynczej Inwestycji objętej Projektem nie może przekraczać równowartości 50 mln EUR (pięćdziesiąt milionów euro). W przypadku pojedynczej Inwestycji przekraczającej kwotę 50 mln EUR, każdorazowo wymagane jest zatwierdzenie takiej Inwestycji przez organy zarządzające Banku.
4. Sektory, które są objęte wykluczeniem z możliwości wsparcia w ramach Projektu określono w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. Inwestycja objęta Projektem nie może być finansowana z długu pochodzącego od Europejskiego Banku Inwestycyjnego innego niż objętego Umową Finansową podpisaną z Bankiem.
6. W przypadku współfinansowania Inwestycji ze źródeł zewnętrznych (takich jak przykładowo dotacje krajowe lub zagraniczne) należy obligatoryjnie upewnić się czy środki te nie pochodzą z zasobów Europejskiego Banku Inwestycyjnego. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji należy niezwłocznie o tym fakcie poinformować w formie pisemnej Koordynatora Projektu.
7. Zobowiązuje się Naczelników Komórek Organizacyjnych oraz Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych, do dostarczenia bez zbędnej zwłoki Koordynatorowi Projektu kopii w postaci pliku PDF oficjalnego składanego wniosku Miasta Zabrze o dofinansowanie z funduszy unijnych Inwestycji objętych Projektem, z ujawnioną informacją o finansowaniu danej inwestycji z Europejskiego Banku Inwestycyjnego w złożonych wnioskach o dofinansowanie spełniających kryteria kwalifikowalności, a następnie do informowania Koordynatora o postępach procedury wszczętej takim wnioskiem.*

8. W celu monitorowania maksymalnego zaangażowania (określonego na poziomie 90% kosztów Projektu) środków Banku i jakichkolwiek środków Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych na potrzeby Projektu, zobowiązać Naczelników Komórek Organizacyjnych oraz Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych realizujących Inwestycje objęte Projektem i posiadające umowę o dofinansowanie, o którym mowa w poprzednim punkcie, do niezwłocznego informowania o zmianach oraz planowanych zmianach w wartości dofinansowania.
9. Zobowiązać Naczelników Komórek Organizacyjnych oraz Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych realizujących Inwestycje objęte Projektem, aby część kosztów inwestycyjnych Projektu, która współfinansowana będzie z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, jak również ze środków pochodzących z subwencji lub dotacji państwowych, zostało należycie zatwierdzone i odbywać się będzie zgodnie z właściwym prawem Unii Europejskiej, w tym prawem pomocy publicznej.
10. Zobowiązać Naczelników Komórek Organizacyjnych oraz Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych realizujących Inwestycje objęte Projektem, aby zamówienia (publiczne) dokonywane na potrzeby Projektu, realizowane były przestrzegając powszechnie obowiązującego prawa, regulacji wewnętrznych, a w przypadku braku takowych stosować procedury zamówień, które w sposób satysfakcjonujący Bank respektują kryteria gospodarności i efektywności oraz zapewniają przestrzeganie zasad transparentności, równego traktowania i niedyskryminacji ze względu na przynależność narodową.
11. Zobowiązać Naczelników Komórek Organizacyjnych oraz Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych realizujących Inwestycje objęte Projektem do przekazania Koordynatorowi Projektu, na jego żądanie aktualizację (jeśli jest konieczna) procedur zamówień dotyczących Projektu (np.: zmiana zamówienia, zmiana wniosku).

§ 2. Alokacja środków nastąpi w określonym Umową Finansową Okresie Alokacji według następujących zasad postępowania:

- a) Z wnioskiem o włączenie Inwestycji do Projektu może wystąpić do Koordynatora Projektu Naczelnik Komórki Organizacyjnej lub Dyrektor miejskiej jednostki organizacyjnej. Wraz z wnioskiem należy dostarczyć wypełnione odpowiednio do każdej Inwestycji FISZKI określone Załącznikiem nr 1 do Procedury Alokacji Środków oraz tabele określone Załącznikiem nr 3 do niniejszego Zarządzenia. Tabele należy złożyć w sekretariacie Skarbnika Miasta.
- b) Kwestia kwalifikowalności danej Inwestycji do Projektu jest przedmiotem posiedzenia Zespołu do spraw obsługi rzeczowo-finansowej kredytu z Europejskiego Banku Inwestycyjnego, który wypracowuje opinię dla Prezydenta Miasta na temat tego włączenia oraz projekt montażu finansowego Inwestycji w kontekście montażu finansowego Projektu.
- c) Z inicjatywą włączenia inwestycji do Projektu, po uzyskaniu opinii Zespołu do spraw obsługi rzeczowo-finansowej kredytu z Europejskiego Banku Inwestycyjnego, występuje Koordynator Projektu.

- d) Decyzję o włączeniu Inwestycji do Projektu podejmuje Prezydent Miasta.
- e) Warunkiem zakwalifikowania się do finansowania przedsięwzięcia inwestycyjnego przez Bank jest zaalokowanie środków i uzyskanie Potwierdzenia Alokacji. Przed wystawieniem Potwierdzenia Alokacji, Bank dokona weryfikacji każdego zadania według procedury alokacji obowiązującej w Banku oraz podejmie decyzję o akceptacji przedłożonych Inwestycji.
- f) Miasto może złożyć do Banku jeden lub więcej Wniosków o Alokację środków.
- g) Dostępność Kredytu lub Kredytu wypłaconego w odniesieniu do jakiejkolwiek Inwestycji zostanie ustalona poprzez następujące po sobie alokacje dokonane przez Bank zgodnie z procedurą alokacji.
- h) Zobowiązać Naczelników Komórek Organizacyjnych oraz Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za przekazanie danych dotyczących poszczególnych Inwestycji o prawidłowe wypełnianie TABEL ALOKACYJNYCH przedsięwzięć wytypowanych do poszczególnych alokacji środków. Tabele wypełniane są na wspólnym folderze o nazwie „FOLDER EBI”, do którego dostęp mogą mieć pracownicy wyznaczeni przez Naczelników Komórek Organizacyjnych oraz Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych, jako osoby do merytorycznego przygotowania dokumentów. *Przed wysłaniem do Banku TABELA ALOKACYJNE powinny zostać zaakceptowane i podpisane przez Naczelnika wydziału merytorycznego i/lub Dyrektora miejskiej jednostki organizacyjnej.*
- i) Zobowiązać Naczelników Komórek Organizacyjnych oraz Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za przekazanie danych dotyczących poszczególnych Inwestycji o prawidłowe i bieżące wypełnianie tabel - *ZESTAWIENIE WYDATKÓW WRAMACH PROJEKTU/ DZIAŁANIA FINANSOWANEGO Z EBI (zgodnie z pismem Skarbnika Miasta z dnia 28.09.2018r., 2-31860-2018 i 3-36540-2018 oraz z dnia 25.10.2018r. 3-40533-2018)* przedsięwzięć wytypowanych do poszczególnych alokacji środków. Tabele powyższe wypełniane są na wspólnym folderze o nazwie „FOLDER EBI”, do którego dostęp mogą mieć pracownicy wyznaczeni przez Naczelników Komórek Organizacyjnych oraz Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych, jako osoby do merytorycznego przygotowania dokumentów.
- j) W związku z koniecznością przeprowadzania przez Bank okresowej weryfikacji postępu prac i zakresu w realizacji Projektu, zobowiązuje się Naczelników Komórek Organizacyjnych oraz Dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do prowadzenia na bieżąco i przechowywania dokumentacji związanej z poszczególnymi Inwestycjami wchodzącymi w skład Projektu oraz udzielenia wszelkiej informacji w celu przygotowania dokumentacji i przekazania do Banku w związku ze spełnieniem obowiązku monitoringu Projektu.

§ 3. **Realokacja środków** może nastąpić w określonym Umową Finansową okresie według następujących zasad postępowania:

- a) Do daty przypadającej trzy miesiące przed „Dniem Zapadalności”, tj.: przed ostatnim dniem spłaty każdej transzy, Kredytobiorca może, z zachowaniem Procedury Alokacji, zwrócić się do Banku z wnioskiem o realokację każdej kwoty Kredytu, która już została alokowana.

- b) Naczelnik Komórki Organizacyjnej lub Dyrektor miejskiej jednostki organizacyjnej zgłasza do Koordynatora Projektu wnioski (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Procedury Alokacji Środków) o wycofanie z Projektu przedsięwzięcia inwestycyjnego objętego alokacją środków.
- c) Każde przedsięwzięcie wcześniej alokowane i wycofane z Projektu powinno zostać zastąpione innym przedsięwzięciem realizowanym przez Kredytobiorcę.
- d) Wskazanie nowego przedsięwzięcia inwestycyjnego stanowić będzie przedmiot posiedzenia Zespołu do spraw obsługi rzeczowo-finansowej kredytu z Europejskiego Banku Inwestycyjnego.
- e) Po posiedzeniu Zespołu do spraw obsługi rzeczowo-finansowej kredytu z Europejskiego Banku Inwestycyjnego oraz wstępnym wytypowaniu propozycji nowego przedsięwzięcia inwestycyjnego, z wnioskiem o realokację i włączenie nowej Inwestycji do Projektu może wystąpić do Koordynatora Projektu Naczelnik Komórki Organizacyjnej lub Dyrektor miejskiej jednostki organizacyjnej. Wraz z wnioskiem należy dostarczyć wypełnione odpowiednio do każdej Inwestycji FISZKI PROJEKTU – EBI, określone Załącznikiem nr 1 do Procedury Alokacji Środków oraz tabele określone Załącznikiem nr 3 do niniejszego Zarządzenia. Tabele należy złożyć w sekretariacie Skarbnika Miasta.
- f) Kwestia kwalifikowalności danej przedsięwzięcia inwestycyjnego do Projektu jest przedmiotem posiedzenia Zespołu do spraw obsługi rzeczowo-finansowej kredytu z Europejskiego Banku Inwestycyjnego, który wypracowuje opinię dla Prezydenta Miasta na temat tego włączenia oraz projekt montażu finansowego Inwestycji w kontekście montażu finansowego Projektu.
- g) W pozostałym zakresie zastosowanie mają postanowienia pkt. II Procedury Alokacji Środków.

** spełnienie tego obowiązku może nastąpić po przedstawieniu danego przedsięwzięcia w tabelach alokacyjnych i akceptacji danego przedsięwzięcia przez Europejski Bank Inwestycyjny.*

FISZKA PROJEKTU – EBI

| | | | | | |
|---|---|--------------------|-------------------|--|---|
| 1. NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO | | | | | OBJAŚNIENIA |
| 2. Sektor | | | | | Drogi, Transport publiczny, Środowisko (woda, odpady), Rewitalizacja obszarów miejskich, Budownictwo społeczne, Opieka zdrowotna, Edukacja, Kultura, Obiekty sportowe, Energia (np. termomodernizacja), Zarządzanie majątkiem miejskim z uwzględnieniem parków oraz Inne (należy określić sektor) |
| 3. Informacja o ujęciu w programach | | | | | Proszę wskazać w jakich programach / planach projekt jest ujęty (np. WPF) |
| 4. Informacja o realizacji celu ze Strategii Miasta | | | | | Proszę wskazać konkretne punkty |
| 5. Źródło finansowania przedsięwzięcia inwestycyjnego | środki własne (w zł.) | środki UE (w zł.) | środki BP (w zł.) | Inny wkład (prywatny, publiczny) (w zł.) | Wpisać odpowiednio wartość |
| | | | | | |
| 6. Opis planowanych w ramach przedsięwzięcia działań | | | | | Proszę wyszczególnić w punktach |
| 7. Orientacyjny koszt całkowity przedsięwzięcia inwestycyjnego | | | | | |
| 8. Przewidywany okres realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego | - rozpoczęcie analiz i prac projektowych. | | | | miesiąc, rok; początek: |
| | - zakończenie prac budowlanych oddanie obiektu / obiektów do użytkowania. | | | | koniec: miesiąc, rok; |

| | | |
|---|--|---|
| 9. Podmiot odpowiedzialny za realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego | | |
| 10. Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego | | Proszę wskazać jaki cel zamierzamy osiągnąć |
| 11. Uzasadnienie ekonomiczne i finansowe realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego | | Proszę wskazać czy projekt będzie generował dochody / przychody |
| 12. Miejsce realizacji oraz zasięg oddziaływania przedsięwzięcia inwestycyjnego | | Miejsce realizacji: |
| | | adres/nr działki: niemożność sprecyzowania danych dot. działek (nieruchomości) z uwagi na brak dokumentacji. |
| | | Zasięg oddziaływania projektu (Wpisać odpowiednio znak X): |
| | | Krajowy |
| | | Wojewódzki |
| | | Ponadlokalny (co najmniej 2 gminy) |
| 13. Stan zaawansowania prac przygotowawczych /realizacji (np. czy podpisano umowę o dofinansowanie, czy zlecono opracowanie dokumentacji technicznej, czy posiadają państwo dokumentację, czy może jest prawomocne pozwolenie na budowę; proszę wskazywać również daty związane z powyższymi kwestiami) | | |
| | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>14. Czy podczas realizacji przedsięwzięcia w procesie budowy są przewidziane jakieś określone techniczne i/lub technologiczne problemy i kwestie (np. środki dekontaminacji)? Jakże zostaną podjęte działania łagodzące?</p> | | |
| <p>15. Zatrudnienie</p> | | <p>W jaki sposób projekt program przyczyni się do utworzenia nowych stałych miejsc pracy i zmniejszenia bezrobocia? Czy istnieją jakieś dane szacunkowe dotyczące zatrudnienia tymczasowego podczas budowy (osobolata w spółkach budowlanych)? Czy są dostępne dane liczbowe z podziałem na sektory?</p> |
| <p>16. Monitoring</p> | | <p>W jaki sposób projekt będzie monitorowany i oceniany? Jeśli to możliwe, należy podać szczegółowe informacje dotyczące proponowanych wskaźników efektywności.</p> |
| <p>17. Oddziaływanie na środowisko</p> | | <p>OOŚ (TAK / NIE)</p> |
| | | <p>Ochrona przyrody (Natura 2000) (TAK / NIE)</p> |
| <p>18. Skutki środowiskowe i społeczne</p> | | <p>Czy obszary objęte ochroną (np. Natura 2000) ucierpią na skutek realizacji projektu (jeśli tak, należy wyjaśnić)? Jaki będzie współczynnik efektywności energetycznej budynków objętych finansowaniem, zgodnie z dyrektywą 2010/31/UE w sprawie charakterystyki energetycznej budynków (wersja przekształcona) przeniesioną do ustawodawstwa polskiego? Czy przewidywana wysokość tego współczynnika dla nowo wybudowanych budynków publicznych / mieszkań socjalnych jest wyższa niż poziom wymagany przez prawo? Który cel szczegółowy w zakresie zużycia energii zostanie osiągnięty</p> |

| | | |
|--------------------|--|--|
| | | <p>po odnowieniu/modernizacji budynków?</p> <p>W przypadku gdy Miasto posiada plan zarządzania energią lub strategię w zakresie efektywności należy wskazać w jaki sposób odnoszą się one do projektu?</p> <p>Należy opisać skutki społeczne projektu.</p> <p>Czy będą jakieś negatywne (np. obowiązek zakupu nieruchomości) lub pozytywne (np. zwiększenie zasobów mieszkaniowych, lepszy dostęp do usług komunalnych itp.) skutki tego programu?</p> <p>W jaki sposób skutki te są określane ilościowo / analizowane przez Miasto?</p> |
| 19. Funkcjonowanie | | <p>Należy określić:</p> <ul style="list-style-type: none"> - który podmiot odpowiada za funkcjonowanie / końcowe wykorzystanie rozwiniętej infrastruktury lub terenów/obiektów poddanych restrukturyzacji - w jaki sposób będą pokryte koszty utrzymania i funkcjonowania - w jakim zakresie zostały nałożone opłaty od użytkowników, zagwarantowano zwrot kosztów, obowiązuje polityka cenowa/taryfowa (stosownie do przypadku) |

Data sporządzenia:.....
(dd-mm-rrrr)

Sporządził:.....
(imię i nazwisko
oraz stanowisko służbowe)

.....
(podpis Naczelnika Wydziału/ Dyrektora
Biura/Miejskiej Jednostki Organizacyjnej)

.....
(podpis Koordynatora Projektu)

AKCEPTACJA

.....
(Prezydent Miasta)

Wniosek o wycofanie przedsięwzięcia inwestycyjnego z PROJEKTU

Wnioskuje o wycofanie następującego przedsięwzięcia inwestycyjnego z Projektu:

| | | | | | |
|---|---|---|-------------------|--|---------------------------------|
| 1. NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | OBJAŚNIENIA | | | |
| 2. Sektor | | Drogi, Transport publiczny, Środowisko (woda, odpady), Rewitalizacja obszarów miejskich, Budownictwo społeczne, Opieka zdrowotna, Edukacja, Kultura, Obiekty sportowe, Energia (np. termomodernizacja), Zarządzanie majątkiem miejskim z uwzględnieniem parków oraz Inne (należy określić sektor) | | | |
| 3. Informacja o ujęciu w programach | | Proszę wskazać w jakich programach / planach projekt jest ujęty (np. WPF) | | | |
| 4. Informacja o realizacji celu ze Strategii Miasta | | Proszę wskazać konkretne punkty | | | |
| 5. Źródło finansowania przedsięwzięcia inwestycyjnego | środki własne (w zł.) | środki UE (w zł.) | środki BP (w zł.) | Inny wkład (prywatny, publiczny) (w zł.) | Wpisać odpowiednio wartość |
| | | | | | |
| 6. Opis planowanych w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego działań | | | | | Proszę wyszczególnić w punktach |
| 7. Orientacyjny koszt całkowity przedsięwzięcia inwestycyjnego | | | | | |
| 8. Przewidywany okres realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego | - rozpoczęcie analiz i prac projektowych. | | | | miesiąc, rok; początek: |
| | - zakończenie prac budowlanych oddanie obiektu / obiektów do użytkowania. | | | | koniec: miesiąc, rok; |

| | | |
|---|--|---|
| 9. Podmiot odpowiedzialny za realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego | | |
| 10. Miejsce realizacji oraz zasięg oddziaływania przedsięwzięcia inwestycyjnego | | Miejsce realizacji: |
| | | adres/nr działki: niemożność sprecyzowania danych dot. działek (nieruchomości) z uwagi na brak dokumentacji. |
| | | Zasięg oddziaływania projektu (Wpisać odpowiednio znak X): |
| | | Krajowy |
| | | Wojewódzki |
| | | Ponadlokalny (co najmniej 2 gminy) |
| | | Lokalny |
| 11. Uzasadnienie wycofania przedsięwzięcia inwestycyjnego | | |

Data sporządzenia:.....
(dd-mm-rrrr)

Sporządził:.....
(imię i nazwisko
oraz stanowisko służbowe)

.....
(podpis Naczelnika Wydziału/
Dyrektora Biura/ Miejskiej Jednostki
Organizacyjnej)

.....
(podpis Koordynatora Projektu)

AKCEPTACJA

.....
(Prezydent Miasta)

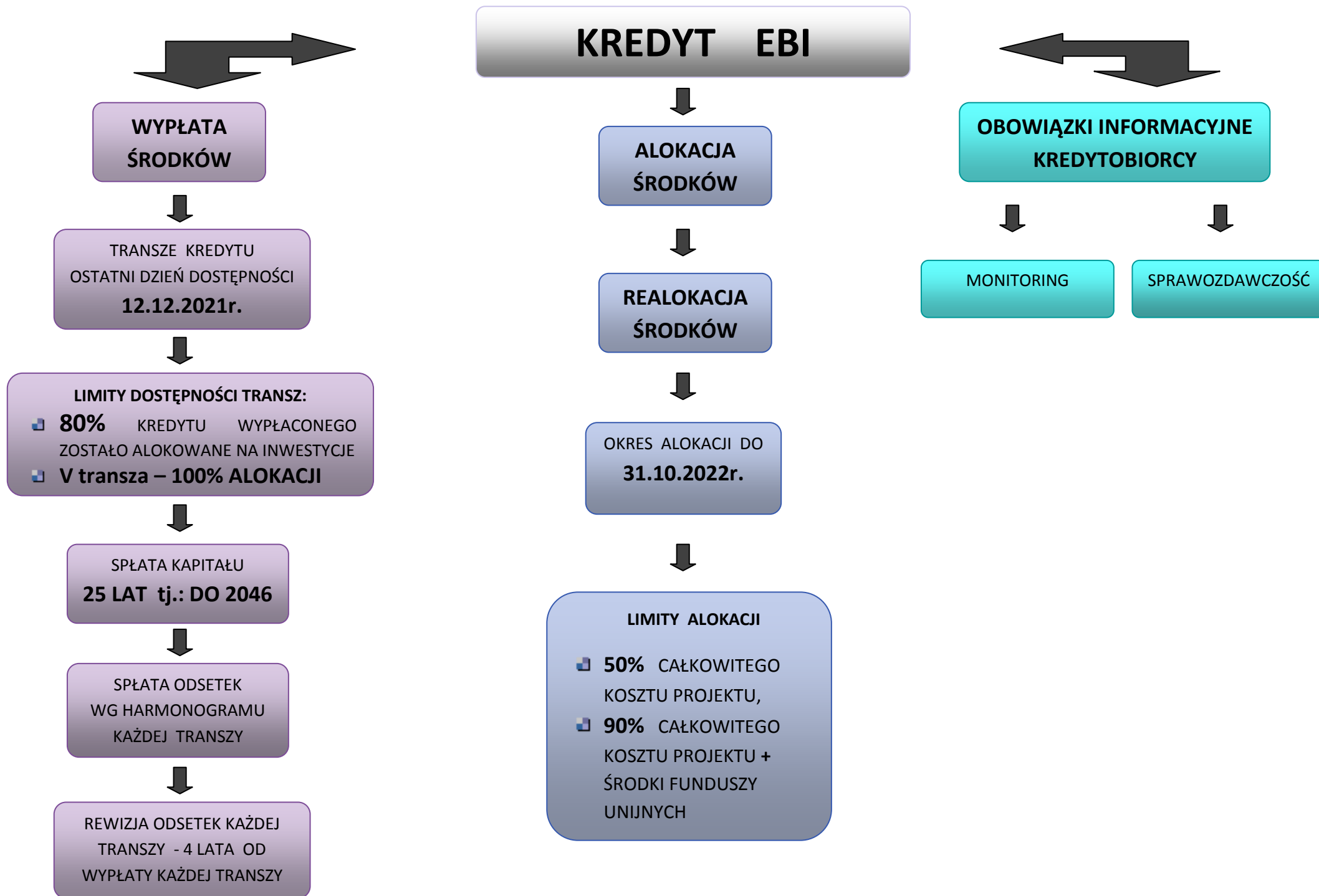
PROCEDURA WYPŁATY TRANSZ

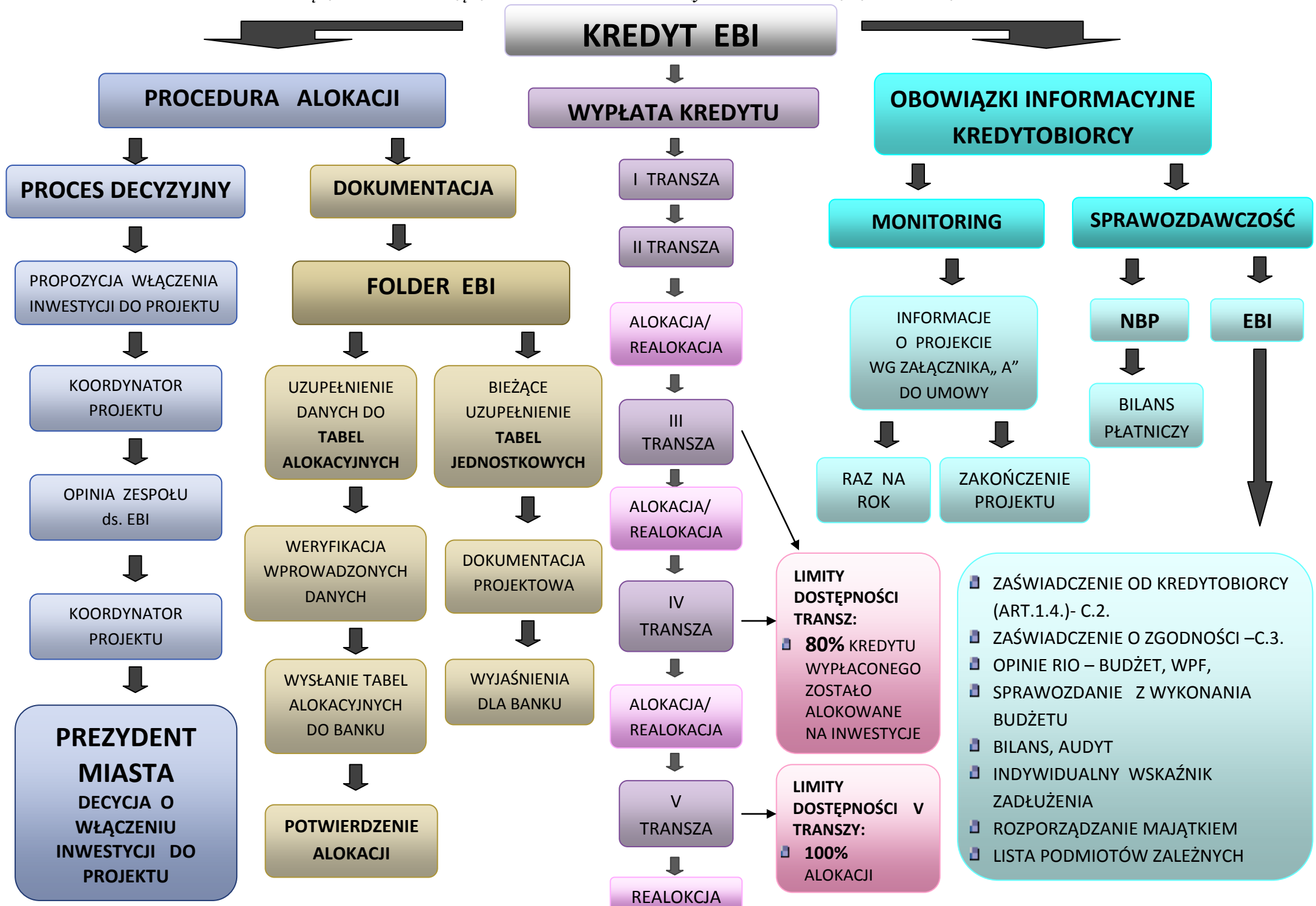
- I. Zgodnie z Umową Finansową wypłata kredytu nastąpi w następujących transzach:
 1. 24 000 000,00 PLN w 2017r.
 2. 70 000 000,00 PLN w 2018r.
 3. 70 000 000,00 PLN w 2019r.
 4. 100 000 000,00 PLN w 2020r.
 5. 66 000 000,00 PLN w 2021r.

- II. Warunkiem wypłaty każdej transzy jest dostarczenie do Banku:
 1. Oświadczenia Kredytobiorcy – załącznika nr C.2.,
 2. Zaświadczenia o zgodności – załącznik nr C.3.,
 3. Nie nastąpiło żadne zdarzenie lub okoliczności, które mogłoby stanowić Przypadek Naruszenia lub Przypadek Przedterminowej Spłaty.

- III. Warunkiem wypłaty trzeciej i czwartej transzy kredytu w kwocie 70 000 000,00 PLN oraz 100 000 000,00 PLN jest:
 1. Spełnienie warunków określonych w pkt II. niniejszej procedury,
 2. Uzyskanie z Banku „POTWIERDZENIA ALOKACJI” poświadczającego, że co najmniej 80% Kredytu Wypłaconego zostało alokowane na Inwestycje.

- IV. Warunkiem wypłaty piątej (ostatniej) transzy kredytu w kwocie 66 000 000,00 PLN jest:
 1. Spełnienie warunków określonych w pkt II. niniejszej procedury,
 2. Uzyskanie z Banku „POTWIERDZENIA ALOKACJI” poświadczającego, że całość kwoty Kredytu Wypłaconego (łącznie z kwotą ostatniej transzy) zostały przeznaczone na Inwestycje będące przedmiotem POTWIERDZEŃ ALOKACJI.





KREDYT EBI

PROCEDURA ALOKACJI

PROCES DECYZYJNY

PROPOZYCJA WŁĄCZENIA INWESTYCJI DO PROJEKTU

KOORDYNATOR PROJEKTU

OPINIA ZESPOŁU ds. EBI

KOORDYNATOR PROJEKTU

PREZYDENT MIASTA DECYZJA O WŁĄCZENIU INWESTYCJI DO PROJEKTU

DOKUMENTACJA

FOLDER EBI

UZUPEŁNIENIE DANYCH DO TABEL ALOKACYJNYCH

WERYFIKACJA WPROWADZONYCH DANYCH

WYSŁANIE TABEL ALOKACYJNYCH DO BANKU

POTWIERDZENIE ALOKACJI

BIEŻĄCE UZUPEŁNIENIE TABEL JEDNOSTKOWYCH

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

WYJAŚNIENIA DLA BANKU

WYPŁATA KREDYTU

I TRANSZA

II TRANSZA

ALOKACJA/REALOKACJA

III TRANSZA

ALOKACJA/REALOKACJA

IV TRANSZA

ALOKACJA/REALOKACJA

V TRANSZA

REALOKACJA

LIMITY DOSTĘPNOŚCI TRANSZ:
80% KREDYTU WYPŁACONEGO ZOSTAŁO ALOKOWANE NA INWESTYCJE

LIMITY DOSTĘPNOŚCI V TRANSZY:
100% ALOKACJI

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE KREDYTOBIORCY

MONITORING

INFORMACJE O PROJEKcie WG ZAŁĄCZNIKA „A” DO UMOWY

RAZ NA ROK

ZAKOŃCZENIE PROJEKTU

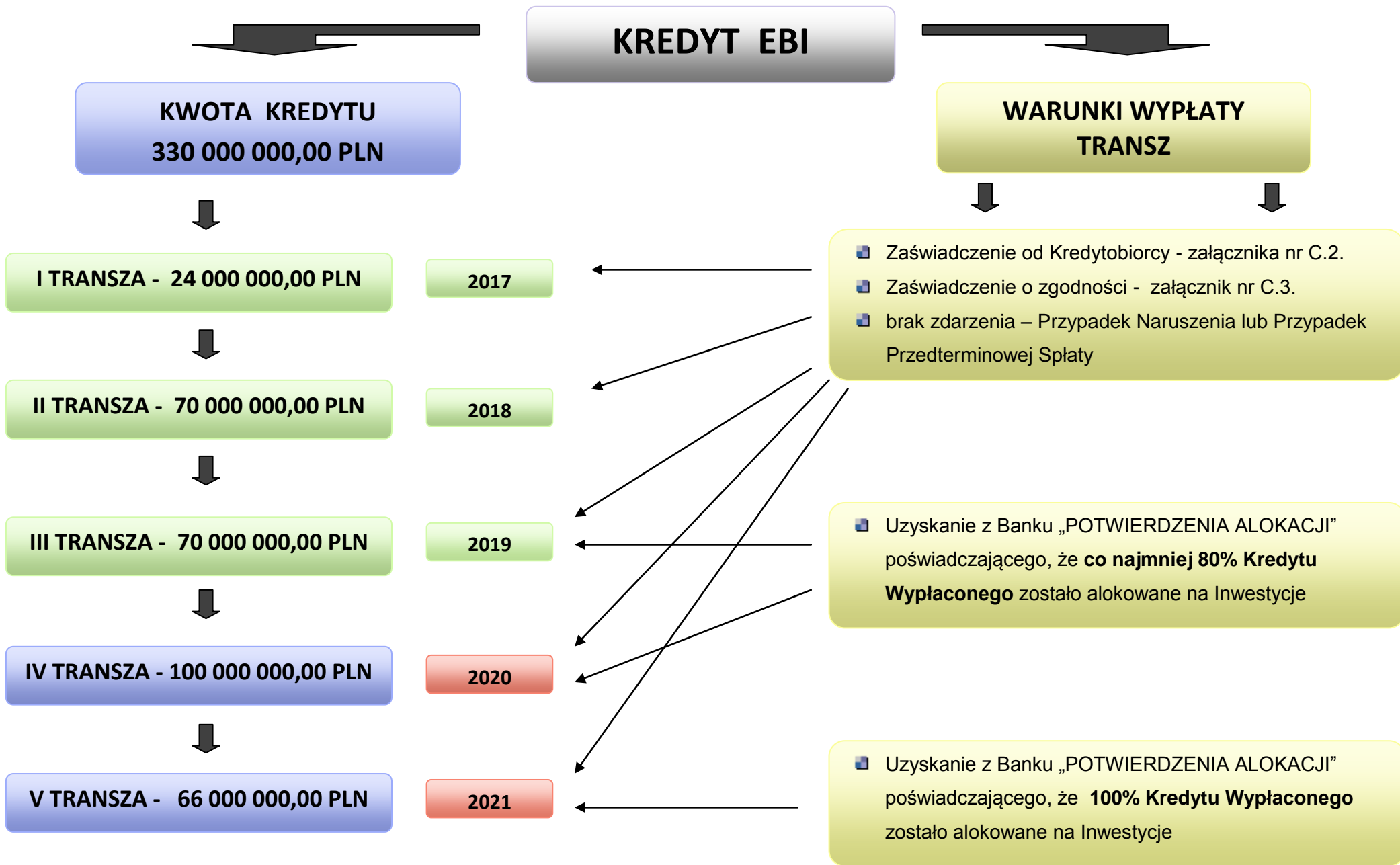
SPRAWOZDAWCZOŚĆ

NBP

BILANS PŁATNICZY

EBI

- ZAŚWIADCZENIE OD KREDYTOBIORCY (ART.1.4.)- C.2.
- ZAŚWIADCZENIE O ZGODNOŚCI –C.3.
- OPINIE RIO – BUDŻET, WPF,
- SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU
- BILANS, AUDYT
- INDYWIDUALNY WSKAŹNIK ZADŁUŻENIA
- ROZPORZĄDZANIE MAJĄTKIEM
- LISTA PODMIOTÓW ZALEŻNYCH



Formularz A – Brak ryzyka istotnego wpływu

**OŚWIADCZENIE ORGANU ODPOWIEDZIALNEGO ZA MONITOROWANIE TERENÓW
MAJĄCYCH ZNACZENIE DLA OCHRONY PRZYRODY¹**

Organ odpowiedzialny:.....

Po zapoznaniu się z wnioskiem dotyczącym przedsięwzięcia²,

(tytuł):

które ma być zlokalizowane w:

Oświadczam, że (proszę zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

- Nie przewiduje się, że projekt będzie w istotny sposób oddziaływał na tereny mające znaczenie dla ochrony przyrody, z następujących przyczyn:

.....
.
.....
.

W związku z tym nie uznano za konieczne dokonanie odpowiedniej oceny wymaganej przez art. 6 ust. 3 Dyrektywy 92/43/EWG.

- Po przeprowadzeniu odpowiedniej oceny, zgodnie z art. 6 ust. 3 Dyrektywy 92/43/EWG, ustala się, że projekt nie będzie w istotny sposób negatywnie oddziaływał na tereny mające znaczenie dla ochrony przyrody.

Załącza się w mapę w skali 1: 100 000 (lub w skali najbardziej zbliżonej) wskazującą lokalizację przedsięwzięcia oraz, ewentualnie, danych obszarów mających znaczenie dla ochrony przyrody.

Podpis:.....

Data:

(Organ odpowiedzialny za monitorowanie obszarów
mających znaczenie dla ochrony przyrody)

Pieczęć urzędowa:

¹ Są to obszary chronione w ramach sieci Natura 2000 (w tym specjalne obszary ochrony i obszary specjalnej ochrony), potencjalne obszary sieci Natura 2000, obszary ramsarskie, obszary o znaczeniu dla ornitofauny, obszary sieci ekologicznej Emerald lub inne, w stosownych przypadkach.

² Uwzględniając wymogi art. 6 ust. 3 dyrektywy 92/43/EWG w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory.

Formularz B – Występowanie ryzyka istotnego wpływu

**OŚWIADCZENIE ORGANU ODPOWIEDZIALNEGO ZA MONITOROWANIE TERENÓW
MAJĄCYCH ZNACZENIE DLA OCHRONY PRZYRODY³**

Organ odpowiedzialny:.....

Po zapoznaniu się z wnioskiem dotyczącym przedsięwzięcia⁴

(tytuł):

które ma być zlokalizowane w:

dostarcza następujących informacji:

Państwo:

Właściwy organ państwowy:

Adres:

Osoba kontaktowa:

Telefon, faks, e-mail:

Data:

³ Są to obszary chronione w ramach sieci Natura 2000 (w tym specjalne obszary ochrony i obszary specjalnej ochrony), potencjalne obszary sieci Natura 2000, obszary ramsarskie, obszary o znaczeniu dla ornitofauny, obszary sieci ekologicznej Emerald lub inne, w stosownych przypadkach.

⁴ Uwzględniając wymogi art. 6 ust. 4 dyrektywy 92/43/EWG w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory.

1. PROJEKT

Nazwa obszaru podlegającego wpływowi:

Obszar jest (proszę zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

- Obszarem zidentyfikowanym przez odpowiedni organ krajowy jako kwalifikujący się zgodnie z art. 4(1) i (2) Dyrektywy **Ptasiej** (2009/147/WE) (obszar specjalnej ochrony równoważny do Natura 2000)
- Obszarem zidentyfikowanym przez odpowiedni organ krajowy jako kwalifikujący się zgodnie z art. 4(1) Dyrektywy **Siedliskowej** (92/43/EWG) (specjalny obszar ochrony równoważny do Natura 2000)
- Wyłącznie dla członków Unii **Europejskiej** – czy obszar zawiera siedliska lub gatunki prioritytowe?
 - tak
 - nie
- Obszarem wymienionym w ostatnim spisie **Ostoi Ptaków IBA** (IBA 2000) lub (o ile jest dostępne) w podobnym, bardziej szczegółowym spisie naukowym rozpoznany przez organy krajowe
- Terenem podmokłym o znaczeniu międzynarodowym wyznaczonym jako taki zgodnie z Konwencją **Ramsarską**, lub kwalifikującym się do takiej ochrony
- Obszarem, do którego zastosowanie ma Konwencja Berneńska o ochronie gatunków dzikiej flory i fauny europejskiej oraz ich siedlisk (art. 4), w szczególności obszarem spełniającym kryteria **sieci Emerald**
- Obszarem chronionym na podstawie krajowych przepisów o ochronie przyrody

Streszczenie wpływu projektu na obszar:

2. NIEKORZYSTNE ODDZIAŁYWANIE

Streszczenie oceny negatywnego oddziaływania na obszar:

N.B.: to streszczenie powinno się koncentrować na negatywnych skutkach projektu na wartości chronione na danym obszarze (siedliska i gatunki), zawierać odpowiednie mapy i opisywać już podjęte środki mitygujące.

3. ROZWIĄZANIA ALTERNATYWNE

Streszczenie rozważanych alternatyw:

Przyczyny, dla których odpowiednie organy państwowe uznały, że nie występują rozwiązania alternatywne:

4. POWODY O CHARAKTERZE ZASADNICZYM

Powód uzasadniający realizację planu lub przedsięwzięcia pomimo niekorzystnego oddziaływania:

- Powody o charakterze zasadniczym wynikające z nadrzędnego interesu publicznego, w tym powody o charakterze społecznym lub gospodarczym (w przypadku braku siedliska/ gatunku o znaczeniu priorytetowym)
- Zdrowie ludzkie
- Bezpieczeństwo publiczne
- Korzystne skutki o podstawowym znaczeniu dla środowiska
- Inne powody o charakterze zasadniczym wynikające z nadrzędnego interesu publicznego⁵

Krótki opis powodu:

5. ŚRODKI KOMPENSUJĄCE

Przewidziane środki kompensujące i wyznaczone ramy czasowe:

⁵ Jeśli projekt realizowany jest w UE, należy uzyskać opinię Komisji (patrz art. 6(4).2 dyrektywy siedliskowej)